

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ підтримки муніципальних ініціатив та інвестицій
Новоград-Волинської міської ради

1. Відділ підтримки муніципальних ініціатив та інвестицій міської ради (надалі відділ) є виконавчим органом міської ради, який підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований її виконавчому комітету, міському голові, заступнику міського голови.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законами України, зокрема «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про інвестиційну діяльність», «Про об'єднання громадян», «Про органи самоорганізації населення», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про інноваційну діяльність», актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, інших органів виконавчої влади, угодою про партнерство з Програмою Розвитку ООН (ПРООН), рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, Статутом територіальної громади міста, Регламентом міської ради та Регламентом роботи виконавчого комітету міської ради, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

3. Основними завданнями відділу є:

3.1. Залучення міжнародної технічної допомоги.

3.2. Впровадження інвестиційної та інноваційної політики.

3.3. Впровадження державної політики щодо соціального і економічного розвитку територіальної громади міста.

3.4. Планування та реалізація ініціативи по сталому розвитку з метою покращання життєвих умов на території міста.

3.5. Стратегічне планування соціально-економічного розвитку міста.

3.6. Підтримання зв'язку з місцевими організаціями розвитку і встановлення контактів між ними та об'єднаннями громадян та їхніми асоціаціями, що створені при підтримці Програми розвитку ООН/Муніципальної програми врядування та сталого розвитку(ПРООН/МПВСР).

3.7. Мобілізація міської громади, Неурядових громадських організацій (НГО), освітніх установ та бізнесових структур в муніципалітеті та їхня організація в об'єднання громадян та їхні асоціації.

3.8. Впровадження принципів сталого розвитку шляхом зміцнення потенціалу приватного та державного секторів та міської громади, які представлені організаціями жителів/об'єднаннями громадян, недержавними організаціями, діловими спілками, навчальними та культурними закладами.

3.9. Проведення громадського аудиту та інших видів інформування міської громади.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. Організовує роботу з метою сприяння залученню іноземних і внутрішніх інвестицій, кредитних ресурсів, грантів для розвитку економічного потенціалу міста.

4.2. Впроваджує засади державної політики з питань залучення та ефективного використання іноземних та вітчизняних інвестиційних і кредитних ресурсів в економіці міста.

4.3. Веде пошук потенційних інвесторів та встановлення контактів з ними.

4.4. Організовує участь міста у презентаційних заходах з інвестиційної тематики.

4.5. Надає підтримку жителям міста, бізнесовим спілкам, недержавним організаціям, культурним закладам у мобілізації зусиль для розв'язання соціальних, економічних та екологічних проблем на території міста.

4.6. Здійснює підготовку відповідних матеріалів щодо інвестиційних проектів для інформування зацікавлених сторін.

4.7. Аналізує стан і тенденції економічного, соціального та екологічного розвитку міста з метою забезпечення збалансованого розвитку території міста.

4.5. Бере участь у визначенні пріоритетів економічного, соціального та екологічного розвитку, у розробленні напрямів інвестиційної політики, готує пропозиції на розгляд міської ради та її виконавчого комітету.

4.8. Вживає заходів для розширення міжрегіональних та міжнародних зв'язків.

4.7. Проводить навчання лідерів об'єднань громадян та їхніх асоціацій вмінням та навичкам лідерів, здатності управляти організаціями з метою створення ними ефективної системи управління для стабільного розвитку їх організацій.

4.9. Здійснює регулярну перевірку діяльності об'єднань громадян та їхніх асоціацій та їхніх функціональних груп для забезпечення якісного виконання ними функцій та прозорості в їхній діяльності.

4.10. Поширює знання, вміння та навички шляхом надання інформаційної підтримки іншим містам з метою відтворення та передачі принципів сталого розвитку.

4.11. Виконує інші функції пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

5. Відділ має право:

5.1. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до їхньої компетенції.

5.2. Одержувати, в установленому порядку, від інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.3. Ініціювати скликання, у встановленому порядку, нарад з питань, що належать до його компетенції, створення робочих груп та комісій для вивчення окремих питань.

6. Відділ, у процесі виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, представницькими органами, а також з об'єднаннями громадян.

7. Структура і чисельність відділу затверджується міською радою, кошторис та штатний розпис відділу затверджує міський голова.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою за результатами конкурсного відбору та з урахуванням кадрового резерву.

9. Начальник відділу:

9.1. Здійснює керівництво відділом, визначає завдання, розподіляє обов'язки між працівниками відділу, забезпечує дотримання у відділі вимог чинного законодавства про державну мову, діловодства, трудової та виконавчої дисципліни.

9.2. Сприяє підвищенню службової кваліфікації працівників відділу.

9.3. Організовує підготовку проектів рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, інших службових документів, з питань, що відносяться до компетенції відділу.

9.4. Регулярно надає фінансові звіти в ПРООН/МПСР.

9.5. Узгоджує плани організацій/мереж з місцевим рівнем процесу планування.

9.6. Забезпечує своєчасну технічну підтримку організаціям/мережам зі сторони ПРООН/МПВСР та інших державних і приватних установ, своєчасне завершення проекту.

9.7. Співпрацює з місцевими ЗМІ при проведенні інформаційних заходів.

9.8. Здійснює ділові відвідування місць реалізації ПРООН/МПВСР, обмін ідеями та досвідом.

9.9. Оперативно інформує міського голову про стан інвестиційної діяльності у місті.

Секретар міської ради

В. Г. Федорчук