

РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІКИ МІСТА

***МУНІЦИПАЛЬНА ПРОГРАМА СТАЛОГО  
РОЗВИТКУ  
м. РІВНОГО НА 2009 – 2012 РОКИ***

м. Рівне

## ВСТУП

Муніципальна програма сталого розвитку (далі Програма) розроблена Управлінням економіки міста з метою створення сприятливого середовища для сталого соціально-економічного та екологічного розвитку м. Рівного на 2009 – 2012 роки.

В її основу покладені ідеї та принципи, ухвалені Конференцією ООН з навколишнього середовища і сталого розвитку в Ріо-де-Жанейро (1992 р.), ХІХ спеціальною сесією Генеральної Асамблеї ООН («Ріо+5», 1997р.) та Всесвітнім саммітом зі сталого розвитку в Йоганнесбурзі («Ріо+10», 2002р.), Комплексною програмою реалізації на національному рівні рішень, прийнятих на Всесвітньому самміті зі сталого розвитку, на 2003-2015 роки (Постанова КМУ від 26.04.2003 р. N 634), Концепцією сталого розвитку населених пунктів України, (Постанова Верховної Ради України від 24.12.1999 р. (№1359-ХІV), діяльність і заходи Муніципальної програми врядування та сталого розвитку Програми розвитку ООН в Україні та Стратегічного плану економічного розвитку міста Рівного.

Сталий розвиток – всебічно збалансований розвиток суспільства, мета якого задовольняти потреби сучасних поколінь, не ставлячи під загрозу здатність майбутніх поколінь задовольняти свої потреби.

Сталий розвиток визначено ООН як основний напрям розвитку людської цивілізації на ХХІ століття, альтернативи йому немає, бо інший шлях призведе до екологічної катастрофи. При цьому загальнолюдські цінності (демократія, права людини, рівність, добробут та ін.) залишаються незмінними.

На сучасному етапі переходу до сталого розвитку створюються умови, що забезпечують можливість спільного, внутрішнього збалансованого функціонування тріади: природа – мешканці – господарство.

Для успішної реалізації принципів сталого розвитку насамперед потрібно сформуванню у мешканців позитивне бачення розвитку міста Рівного та спрямувати всі зусилля на розв'язання соціально-економічних та екологічних проблем.

## МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

### Мета Програми.

Залучення громад міста до вирішення проблем соціального, економічного та екологічного характеру для покращення власного добробуту та якості життя.

### Завдання Програми.

1. Підвищення рівня життя мешканців міста шляхом комплексного відновлення, ефективного використання та системного управління базовими об'єктами місцевої інфраструктури.
2. Формування та розвиток самодостатніх самоврядних організацій громади, здатних ініціювати та впроваджувати власні ініціативи у взаємодії з місцевими органами влади та іншими зацікавленими партнерами.
3. Покращення відповідних навичок і знань органів самоорганізації громади та місцевих органів влади щодо сталого розвитку.
4. Посилення інституційної спроможності самоврядних організацій громад у сфері визначення потреб і пріоритетів сталого розвитку громади міста.
5. Сприяння розвитку партисипативного (спільного) та прозорого планування.
6. Підвищення соціальної активності та самоорганізації громади задля сталого розвитку.
7. Залучення до співпраці місцевих і міжнародних фондів та Програм.
8. Підвищення обізнаності громадськості про сталий розвиток суспільства.

## РОЗДІЛ 1. ПОТЕНЦІАЛ І ПРОБЛЕМИ РОЗВИТКУ МІСТА РІВНОГО

### 1.1. Загальні відомості про місто

Місто Рівне - обласний центр України, є одне з найбільших міст Українського Полісся. Площа міста – 58,0 км<sup>2</sup>. Чисельність населення міста станом на 01.01.2008 року складає – 245,0 тис. чол. постійного населення або 21,3 відсотки населення області. Середня щільність населення – 4268 чол./км<sup>2</sup>.

Місто вирізняється вдалим географічним розташуванням. Знаходиться на перетині міжнародних автотранспортних та залізничних магістралей, в одному часовому поясі з Гельсінкі, Мінськом, Софією, Афінами, Каїром: +2 години до Гринвіча.

Рівне розташоване за 158 км до кордону з Європейським союзом та 320 км до столиці України – м. Києва. Відстань від м. Рівного до Варшави становить 883 км, Будапешта - 948 км, Праги - 1271 км, Берліна - 1381 км.

Місто Рівне має розвинутий науково-технічний потенціал. Значна роль відведена розміщенням на території міста науково-дослідним інститутам,

проектним та проектно-конструкторським організаціям, науковим та конструкторським підрозділам підприємств.

У місті нараховується 7 вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації, в яких навчається 21,7 тис. студентів та 7 вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, в яких навчається 7,5 тис. студентів. Найбільш відомі з них – Національний університет водного господарства та природокористування і Рівненський Державний гуманітарний університет.

Вищі навчальні заклади мають високий навчально-науковий потенціал для задоволення потреб високо-технологічних промислових підприємств у кваліфікованих фахівцях.

Станом на 01.01.2009 року у місті є 59 підприємств основного кола хімічної, енергетичної, машинобудівної, легкої, харчової та інших галузей промисловості.

Промисловий потенціал міста характеризується високим рівнем розвитку хімічної промисловості та машинобудування. Найбільшу питому вагу в галузевій структурі промисловості міста Рівного займає хімічна – 56%.

У Рівному працюють більше, ніж 2,7 тис. малих підприємств і в розрахунку на 10 тис. населення їх припадає 111 одиниць. На малих підприємствах зайнято більше, ніж 14,5 тисяч чоловік.

На сьогодні здійснюють діяльність більше, ніж 24 тисяч підприємців – фізичних осіб.

Житловий фонд Рівненської міської ради налічує 1 319 житлових будинків, загальною площею 2 734,063 тис. м кв., приватизовано більше 88,5% державного житлового фонду. У місті Рівному створено і функціонує 53 об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (далі ОСББ) та Асоціація ОСББ «Перспектива».

У травні 2004 року муніципалітет міста Рівного було обрано пілотним для реалізації Проекту „Муніципальна програма врядування та сталого розвитку” Програми розвитку ООН (далі ПРООН/МПВСР).

В цілому за час діяльності Програми було реалізовано 10 проектів загальною вартістю більше 1 200 000 грн., (в т. ч. нефінансовий внесок громади), при цьому:

- внесок муніципалітету – 719 160,13 грн.
- внесок ПРООН/МПВСР – 452 583,73 грн.
- внесок громади – 110 063,6 грн.

Користь від реалізації проектів отримало більше 15 тис. осіб, з них:

- чоловіків – 1 690
- жінок – 2 010
- дітей – 11 638

Місто активно співпрацює з Фондом сприяння місцевому самоврядуванню України і неодноразово було переможцем Всеукраїнського конкурсу проектів.

Паралельно з цим ведеться активна робота з пошуку партнерів та донорів щодо реалізації соціальних проектів, пріоритетних для міста Рівного.

## 1.2. РОЗБУДОВА ПОТЕНЦІАЛУ ТА ІНСТИТУЦІЙНИЙ РОЗВИТОК

Співпраця Рівненської міської ради з Програмою розвитку Організації Об'єднаних Націй «Муніципальна програма врядування та сталого розвитку» розпочалася у травні 2004 року. Проект стартував як пілотний з метою розвитку прозорого механізму впровадження принципів сталого розвитку в місті та започаткування спільного громадсько-приватного партнерства для вирішення місцевих соціальних, економічних проблем.

З метою впровадження ідеї Програми, в червні 2004 року організовано роботу відділу підтримки проектів ООН, діяльність якого зосереджена на інституційному розвитку та підтримці місцевих громад.

Працівники відділу реалізують місцеві компоненти МПВСР, спрямовуючи свою роботу головним чином на мобілізацію громад для розбудови та впровадження планів покращення якості життя людей. Муніципальний відділ надає підтримку жителям будинків у створенні та розвитку організацій житлових районів, також сприяє об'єднанню місцевих шкіл та громадських організацій у мережі. Мережі залучають своїх членів до процесу прийняття спільних рішень та реалізації місцевих ініціатив зі сталого розвитку. У місті створено і діє три мережі, а саме:

1. Асоціація об'єднань співвласників житлових будинків (далі ОСББ);
2. Мережа шкіл;
3. Мережа громадських організацій (далі ГО).

У рамках діяльності Муніципальної програми врядування та сталого розвитку створено Муніципальну раду сталого розвитку (далі МРСР). Основною метою діяльності МРСР є сприяння реалізації проектів ПРООН Муніципальної програми врядування та сталого розвитку в м. Рівному, створення умов для реалізації принципів сталого розвитку в місті та більш активного залучення усіх верств населення, представників навчальних закладів, ГО та бізнесових структур до діалогу з органами місцевої влади, вироблення прозорих та ефективних механізмів планування на місцевому рівні та залучення громадян до управління.

Для організації діяльності МРСР обрано виконавчий орган – Дорадчий комітет із питань сталого розвитку. До складу Дорадчого комітету з питань сталого розвитку входять представники виконавчого комітету, представники громадських організацій різних напрямків. Очолює Дорадчий комітет міський голова.

Секретаріатом МРСР виступає муніципальний відділ підтримки проектів ООН.

У зв'язку із завершенням діяльності МПВСР/ПРООН, напрацьований досвід та механізми будуть використовуватися у реалізації Муніципальної програми сталого розвитку.

### 1.3. ПЛАНУВАННЯ ЗА ШИРОКОЇ УЧАСТІ ГРОМАД

Для досягнення сталості місцевого розвитку застосовується політика широкого залучення громадян до планування.

Муніципальна рада сталого розвитку м. Рівного, її Дорадчий комітет разом з відділом підтримки проектів ООН сприяють активізації громадсько-приватної взаємодії та партисипативного планування, а також залученню громадян до процесу прийняття рішень за схемою «знизу-вгору». Такий напрямок роботи вибраний не випадково. Слід розуміти, що ті плани, які підготовлено за участю громади, високо цінуються на всіх рівнях і всіма інституціями, що надають підтримку – незалежно від того чи це міська влада, чи урядова організація, чи благодійний фонд, чи інший донор. Плани, ініційовані самими людьми, більш вагомі, та й ефективніше використовуються кошти проекту, ніж ті, що розроблені сторонніми особами від імені громади, оскільки громада знає власні проблеми найкраще. Саме тому людям слід самим брати участь у визначенні та відборі потреб місцевого розвитку, виносячи їх на рівень міської влади.

У результаті на основі проведених Форумів та громадських слухань затверджується Муніципальна програма сталого розвитку, яка відображає сектори (соціальний, економічний, екологічний), бенефіціантів (будинки/ОСББ, бізнес-структури, ГО, освітні установи і т.д.), а також попит на ресурси і пропозицію ресурсів.



Міським бюджетом передбачається необхідна сума коштів на реалізацію заходів Програми.

Міська рада затверджує запропоновану Програму в повній мірі або частково за умови наявності ресурсів та відповідності пріоритетам ради. Затверджені плани відображаються в міському бюджеті на наступний рік у планах соціально – економічного розвитку міста.

## 1.4. ВПРОВАДЖЕННЯ ПЛАНІВ

Одне з основних завдань муніципального відділу підтримки – це переламати стару традицію, яка навчила людей залежати від сторонніх осіб та об'єднати їх заради самопомоги.

Відділ постійно проводить роботу по ознайомленню мешканців міста, освітніх закладів та інших організацій з діяльністю Програми, розповсюджує інформацію про Програму через засоби масової інформації, інформаційні бюлетені, засідання Форуму Муніципальної ради сталого розвитку, шляхом проведення діалогів із громадськістю.

Якщо громада має бажання самостійно покращити якість свого життя і всі добре поінформовані про заходи Програми, тоді працівники відділу пояснюють процес формування громадської організації/органу самоорганізації населення (будинкового комітету) чи об'єднання співвласників багатоквартирного будинку; допомагають в оформленні необхідних документів для реєстрації, відкритті банківського рахунку та забезпеченні дотримання ними норм демократичного управління. Досягти цього вдається шляхом проведення нарад чи семінарів – тренінгів для представників організацій громад із цих питань.

Наступним кроком є визначення місцевих пріоритетів: будинки, освітні установи та інші організації заохочуються до визначення власних потреб і розробки плану щодо найбільш пріоритетних із них. Ці плани включають і ті проекти, щодо яких люди виявили готовність зробити власні внески та пізніше самостійно впровадити. Відділ допомагає сформувати «функціональні групи (ФГ)» для реалізації проектів, а також надає допомогу у проведенні відбору виконавців робіт та підготовці пропозиції для подання на розгляд донорам і органам влади.

За необхідністю відділ організовує для ФГ тренінги, інколи – із залученням сторонніх фахівців.

Розроблені пропозиції організацій громад відділ накопичує, оцінює їх на предмет закінченості, якості та передає до Дорадчого комітету для відбору. Комітет оцінює пропозиції і проводить їх ранжування для фінансування. Процедура відбору базується на принципах конкуренції (наприклад, рівень участі бенефіціантів, якість пропозиції, значимість впливу на якість життя населення і т.д.) та прозорості. Таким чином, забезпечується висока якість проекту та відповідальність партнерів щодо його гідного впровадження.

Відібрані пропозиції подаються до **Управління економіки міста** разом із протоколом засідання Дорадчого комітету для фінансування.

Управління економіки міста фінансує проекти у партнерстві з бенефіціантами та іншими джерелами фінансування. Метою співфінансування проектів є сприяти громадам у вирішенні місцевих проблем для покращення якості життя та сталості їх розвитку.

У цьому контексті **Управління економіки міста** оцінює пропозиції, передані Дорадчим комітетом. У ході оцінки проводиться оглядовий візит потенційних місць впровадження проектів та спілкування з громадами, які претендують отримати фінансову підтримку. Після затвердження пропозиції,

між **Управлінням економіки міста** та одержувачем співфінансування підписується Угода про партнерство. Муніципальний відділ підтримки організує прес-конференцію щодо офіційного підписання Угод у присутності представників функціональних груп/ОСН/ОСББ/мереж, місцевих органів влади, донорів та місцевих ЗМІ.

Згідно з вищезазначеною угодою **Управління економіки міста** бере участь у відборі виконавців робіт, який проводить громада на підставі поданих (не менше трьох) цінових пропозицій. Відбір затверджується протоколом зборів та підписанням угоди між громадою та фірмою-виконавцем.

Фінансування проектів проходить у два етапи. **Перший етап** це внесок громади та спонсорів. **Другий етап** – внесок міської ради, що надається після подання в Управління економіки міста повного пакету звітної документації про використання коштів громади. Кошти перераховуються двома траншами.

Для отримання фінансування від муніципалітету громаді необхідно відкрити рахунок в Управлінні державного казначейства в місті та надати в Управління економіки міста пакет документів.

#### **I – транш – 50%:**

1. лист – запит на фінансування;
2. копію оголошення в ЗМІ про відбір виконавців робіт;
3. протокол про визначення виконавця робіт (з підписами членів функціональної групи та представників місцевої влади);
4. копію Угоди з виконавцями робіт;
5. довідку з Управління державного казначейства в місті про стан рахунку та наявність внеску громади;
6. копію платіжного доручення про перерахунок внеску громади на виконавця робіт;
7. копію платіжного доручення про отримання коштів виконавцем робіт;
8. звіт про використання коштів громади;
9. кошторис на виконання робіт;
10. акти виконаних робіт на суму внеску громади та донорів;
11. рекомендаційний лист від відділу підтримки проектів ООН.

#### **II – транш – 50%:**

1. лист – запит;
2. звіт про використання коштів I траншу (за формою встановленою Управлінням казначейства в місті);
3. копію платіжного доручення про перерахунок коштів виконавцю робіт;
4. копію платіжного доручення про отримання коштів виконавцем;
5. акт виконаних робіт;
6. лист – підтвердження від відділу підтримки проектів ООН.

**Після виконання робіт проекту громаді необхідно надати остаточний звіт про використання коштів, а саме:**

1. копію платіжного доручення про перерахунок коштів II траншу виконавцю;
2. копію платіжного доручення про отримання коштів виконавцем;
3. звіти за формою (встановленою Управлінням казначейства в місті);
4. кошторис проекту;



5. копію Угоди з виконавцями робіт;
6. акти виконаних робіт;
7. акт про прийняття і введення в експлуатацію, підписаний членами робочої комісії;
8. довідку про відкриття накопичувального рахунку та подальше утримування проекту;
9. звіт про громадський аудит, затверджений протоколом\*;
10. лист-підтвердження від відділу підтримки проектів ООН;
11. фото реалізованого проекту.

*\*Протоколи подаються з підписами не менше 80% всіх членів громади.*

В ході фінансування та реалізації проекту Управління економіки міста разом з функціональною групою проекту здійснюють постійний нагляд та контроль за використанням коштів.

Після завершення робіт, передбачених проектом, проводиться громадський аудит. У ньому беруть участь: виконавці робіт, громада та представники міської влади.

## **1.5. РОЗВИТОК ЛЮДСЬКИХ РЕСУРСІВ**

Відділ підтримки проектів ООН організовує семінари і тренінги з метою розбудови інституційного і технічного потенціалу керівників організацій громад та функціональних груп із питань управління місцевими проектами сталого розвитку.

Тематика заходів:

- Поінформованість громадськості про діяльність Муніципальної програми сталого розвитку, умови співпраці з громадами міста.
- Впровадження принципів сталого розвитку. Визначення та ранжування місцевих проблем.
- Залучення позабюджетних коштів у розвиток територіальних громад.
- Розробка проектів до державних та міжнародних фондів.
- Моніторинг, звітність та сталість організації.

Муніципальний відділ підтримки організовує та проводить оглядові візити з метою поширення заходів Муніципальної програми сталого розвитку задля покращення умов життя громадян міста Рівного. Організуються оглядові візити як для представників органів влади міста, ЗМІ, новостворених ОСББ, донорів, так і для потенційних міст-партнерів. Також практикуються виїзди в інші міста.

Оглядовий візит допомагає:

- Сформувати в учасників оглядового візиту загальне уявлення про сталий розвиток та ознайомити їх з діяльністю Програми, особливо для новостворених ОСББ.
- Покращити ефективність впровадження Програми.

- Продемонструвати ефективність її заходів.
- Засвідчити донорам про віддачу від їхніх вкладень.
- Отримати підтримку від нових донорів, органів влади, ЗМІ, приватного сектору тощо.
- Залучити інші об'єднання громад до заходів Програми.

## **РОЗДІЛ 2. МЕХАНІЗМИ ФОРМУВАННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ**

Реалізація моделі сталого розвитку потребує застосування системи соціально – економічних, правових, фінансових та інших механізмів. Одним із таких механізмів є Муніципальна програма сталого розвитку. Реалізація Програми створить сприятливе середовище для сталого соціально–економічного та екологічного розвитку на місцевому рівні. Програма передбачає заходи з самоорганізації та соціальної активізації громад, розроблення та впровадження громадських ініціатив для покращення якості життя мешканців міста Рівного.

Досвід країн світу свідчить, що громаді не потрібно чекати сторонньої допомоги для вирішення місцевих проблем. Їм потрібно лише спробувати зробити щось власними силами. Сьогодні донорські організації, державний сектор, органи місцевої влади та недержавні організації визнають той факт, що самотужки жодна організація не зможе охопити та вирішити усі місцеві проблеми.

Відтак, муніципалітет міста може надавати підтримку тим громадам, які самі ініціюють вирішення соціально-економічних та екологічних проблем.

Допомогу у реалізації проектів може отримати кожна громада міста, яка є зрілою та готова витратити сили для вирішення власних проблем, а також зробити фінансовий внесок і забезпечити подальше самостійне утримання проекту.

Фінансування здійснюється в межах 200 тис. грн. та у таких співвідношеннях:

1. муніципалітет – 50 - 80%;
2. громада – 10% і більше;
3. донори – 10% і більше.

Кошти на реалізацію проекту перераховуються безпосередньо виконавцю робіт.

Після реалізації проекту громада повинна прийняти на баланс об'єкт та забезпечити його подальше утримання.

Для того, щоб отримати підтримку муніципалітету, необхідно подати заявку на підтримку та повний пакет документів у відділ підтримки проектів ООН (*Додаток 1*).

Механізм реалізації проекту (*Додаток 2*).

## **2.1. ФОРМИ ПІДТРИМКИ ПРОГРАМИ**

У ході реалізації Програми будуть надаватися такі форми підтримки:

1. інформаційно-консультативна;
2. навчально-методична;
3. фінансова;
4. інфраструктурна.

## **2.2. ПОРЯДОК ВІДБОРУ ПРОЕКТІВ**

### **2.2.1. Визначення пріоритетів**

Відбір та затвердження проектів покладається на Дорадчий комітет та проводиться за наступними пріоритетами:

- житлово-комунальна сфера;
- соціальна сфера;
- енергозбереження в бюджетних установах;
- екологія;
- здоровий спосіб життя.

### **2.2.2. Критерії відбору проектів, що здійснюється Дорадчим комітетом**

- змістовність проекту, інноваційність запропонованих підходів і технологій;
- реалістичність досягнення мети проекту, конкретність запланованих результатів;
- очікуваний довгостроковий ефект;
- позитивний вплив запропонованих технологій на навколишнє середовище;
- досвід і активна діяльність у здійсненні проектів, спрямованих на вирішення актуальних проблем громади;
- кваліфікація фахівців, які залучаються до роботи в рамках проекту;
- залучення додаткових джерел фінансування;
- зрілість та статус організації.

Муніципальні ресурси витрачаються за принципом забезпечення максимального соціально-економічного ефекту.

Доцільність і обсяги надання підтримки визначаються в такій послідовності:

1. Інформація про реалізацію Програми розповсюджується місцевими засобами масової інформації (розміщення у газеті «7 днів» та на Веб – сайті управління економіки міста);
2. Проводиться попередня оцінка проектів на відповідність пріоритетним напрямкам Програми;
3. За кожним видом проектів і джерел фінансування проводиться ранжування за критерієм максимального ефекту від одиниці вкладених засобів;

4. За результатами ранжування відбираються проекти для підтримки в межах кошторису Програми;
5. Оголошуються результати відбору;
6. Укладається Угода щодо партнерства та співфінансування проекту.

### **2.3. МОНІТОРИНГ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ**

Моніторинг здійснюється з метою дослідження змін у соціально – економічній та екологічній сфері для корегування управлінських рішень щодо сталого розвитку. В ході реалізації Програми буде здійснено постійний і періодичний моніторинг.

Постійний моніторинг – моніторинг діяльності та управління громади, здійснюється громадою.

Періодичний моніторинг здійснюється Дорадчим комітетом:

- моніторинг процесу,
- вкладання ресурсів та інвестицій,
- результатів і впливу (*зменшення захворюваності, забруднення навколишнього середовища і т.д.*).

Моніторинг здійснюється за такими індикаторами:

1. сфера охоплення,
2. накопичувальний капітал,
3. розвиток людських ресурсів,
4. сталість об'єднання.

Моніторинг здійснюватиме Дорадчий комітет у співпраці з відповідним відділом муніципалітету.

### **2.4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

У результаті реалізації заходів Муніципальної програми сталого розвитку буде поліпшено добробут та якість проживання громадян, активізовано об'єднання громад до вирішення власних проблем соціально-економічного та екологічного характеру і створено сприятливе середовище для сталого розвитку м. Рівного.

Виконання завдань Програми дасть короткотривалі, довготермінові результати та мультиплікаційний ефект.

Результати Програми:

1. короткотривалі:
  - підвищення рівня поінформованості об'єднань громадян;
  - підвищення свідомості та згуртованості громад;
  - залучення громад міста до вирішення місцевих проблем;
  - об'єднання зусиль ГО у вирішенні місцевих проблем;
  - реалізація місцевих соціально-економічних проектів;
  - поширення механізму співфінансування (залучення додаткових коштів);
2. довготермінові:
  - реалізація принципів сталого розвитку;

- розвиток державно-приватного партнерства (співпраця влади та громади);
  - дотримання прозорості та звітності використання бюджетних, залучених та громадських коштів;
  - покращення якості життя громад;
3. мультиплікаційний ефект:
- поширення досвіду сталого розвитку громад;
  - активізація громад у вирішенні власних проблем.

## ЗАЯВКА НА ГРАНТОВУ ПІДТРИМКУ

Дата:

### 1. Інформація про Міську раду:

1.1 Назва міської ради: Рівненська міська Рада

1.2 Загальна кількість населення: двісті сорок дев'ять тисяч чоловік

1.3 Кількість вулиць, будинків: 350/10356

1.4 Прізвище мера: Хомко Володимир Євгенович

### 2. Інформація про організацію громади ОГ:

2.1 Назва вулиці/№ будинку:

2.2 Назва організації громади:

2.3 Дата створення:.

2.4 Загальна кількість квартир: \_\_\_ ; \_\_\_ - мешканців; – чоловіків, – жінок, – дітей.

2.5 Кількість членів ОГ: , \_\_\_ - чоловіків, \_\_\_ - жінок.

2.6 Актив ОГ/ мережі:

Голова:

Касир:

Секретар:

Член:

Член:

Член:

2.7 Всього зібрано колективних коштів, необхідних для функціонування ОГ:  
\_\_\_ грн.

### 3. Планування ОГ/ мережі з розвитку громади:

3.1 Загальна кількість та тип проектів, визначених членами ОГ/мережі (навести назви в кожній групі):

а. Проекти соціального розвитку

б. Проекти економічного розвитку

в. Проекти молодіжного розвитку

3.2 Пріоритетні проекти, які були визначені членами ОГ /мережею у плані громадського розвитку

Назва проекту	Тип проекту	Рівень пріоритетності
	Соціально-економічний	
	Соціальний-економічний	
	Екологічний	
	Соціально-економічний	
	Економічний	
	Молодіжний	

*\*Додайте протоколи зборів ОГ/ мережі, на якому був затверджений даний План розвитку Громади з рейтингом пріоритетності проектів. Протокол має бути підписаний усіма членами ОГ (див. Додаток №1, Протокол №1)*

#### 4. Інформація по Проекту:

4.1 Назва проекту:

4.2 Яка об'єктивна необхідність та потреба у реалізації цього проекту (детально обґрунтувати):

4.3 Критерії, які були використані для відбору саме цього проекту (чому було вирішено реалізувати саме цей проект):

4.4 Тривалість проекту (Початок - закінчення)

4.5 Ті, кому принесе користь цей проект (загальна кількість): \_\_ будинків; \_\_ жителів, з них: \_\_ чоловіків; \_\_ жінок; \_\_ дітей

4.6 Попередня оцінка бюджету проекту : всі суми вказуються в гривнях

№.	Вид матеріалів та роботи	Одиниці	К-ть	Вартість	Сума, грн.	Платник
<b>Фінансовий вклад</b>						
	<b>МАТЕРІАЛИ</b>					
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
	<b>РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНІ РОБОТИ</b>					
6.						
7.						
8.						

9.						
10.						
11.						
	ПРИЛАДИ ТА ОБЛАДНАННЯ					
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
	<b>Разом до сплати</b>	<b>грн.</b>				
<b>Нефінансовий вклад</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
	<b>ВСЬОГО:</b>					

4.7 Загальна вартість проекту: \_\_\_\_\_ грн.

4.8 Партнери в реалізації проекту та їхні внески:

№.	Партнери	Тип та сума внеску (UAH)			Коментарі
		Фінансовий вклад	Не фінансовий вклад	Всього	
1					
2					
3					
4					
	<b>ВСЬОГО</b>				

**5. Виконання проекту: робочий план реалізації проекту, подальше утримання та супроводження проекту, а також забезпечення стійкості проекту (розписати детально):**

5.1 Робочий план реалізації проекту:

*Створена Функціональна група у складі (включіть ім'я членів та додайте протокол зборів ОГ мережі, підписаний всіма членами ОГ/мережі):*



Перелік та послідовність робіт, необхідних для реалізації проекту:

Вид робіт з реалізації проекту	Відповідальний	Дата початку	Дата закінчення	Необхідні фінансові затрати

5.2. Довготривалий план стійкості проекту після закінчення гранту:

***Кому буде належати об'єкт після реалізації проекту та чим це підтверджується:***

***Яких щорічних витрат, людських та інших ресурсів буде потребувати утримання об'єкта (покриття поточних та капітальних витрат на функціонування; забезпечення необхідними працівниками, спеціалістами, інформаційними матеріалами і т. ін.):***

***З яких джерел будуть покриватись ці витрати:***

***Чи будуть надаватись платні послуги (додайте перелік):***

***Які будуть механізми громадського контролю над доходами та витратами:***

## **6. Фінансовий Моніторинг та Звіти**

6.1 Дати для подавання фінансового звіту членами ОГ/ мережі:

6.2 Дати для подання звітів:

Голова ОГ \_\_\_\_\_  
(підпис)

Касир ОГ \_\_\_\_\_  
(підпис)

### МЕХАНІЗМ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ



