

Зразок Положення про ОСН

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Виконавчим комітетом

міської ради

Ріш. _____

Спеціаліст з протокольної

Роботи

(П.І.Б)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією

жителів будинку № _____

вул. _____

Протокол №__ від

Голова конференції

(П.І.Б)

Секретар

(П.І.Б)

ПОЛОЖЕННЯ про орган самоорганізації населення “Будинковий комітет на вул. _____”

(назва міста)

_____ рік

ПОЛОЖЕННЯ про орган самоорганізації населення “Будинковий комітет на вул. _____”

Це положення відповідно до Закону України “Про органи самоорганізації населення” визначає правовий статус, порядок організації та діяльності органу самоорганізації населення “Будинковий комітет на вул. _____”.

1. Загальні положення

1.1. Будинковий комітет на вул. _____ (далі – будинковий комітет) - є органом самоорганізації населення, діяльність якого не передбачає отримання прибутку.

1.2. Межі дії будинкового комітету будинок № _____ на вул. _____.

1.3. Будинковий комітет є юридичною особою, має рахунок в банку, круглу печатку і штамп.

1.4. Місцезнаходження будинкового комітету :

м. _____

вул. _____

будинок _____

1.5. Контроль за виконанням цього Положення здійснює міська рада та її виконавчий комітет.

2. Завдання та напрями діяльності будинкового комітету

2.1. Утвердження засад місцевого самоврядування шляхом залучення мешканців на добровільних засадах до участі в управлінні справами будинку № _____ на вул. _____, забезпечення його належного утримання.

2.2. Розвиток громадської ініціативи щодо самостійного вирішення мешканцями житлового будинку спільних справ у здійсненні будинковолодіння.

2.3. Сприяння утворенню об'єднання співвласників будинку № _____ на вул. _____ та розвиток місцевих ініціатив.

3. Повноваження будинкового комітету

3.1. Будинковий комітет в межах своєї дії :

1) Представляє інтереси жителів будинку у виконавчому комітеті міської ради.

2) Сприяє додержанню Конституції та законів України, реалізації актів Президента України та органів виконавчої влади, рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, рішень, прийнятих місцевим референдумом.

3) Вносить у встановленому порядку пропозиції до проектів програм соціально-економічного і культурного розвитку міста та проектів міського бюджету.

4) Організовує на добровільних засадах участь у здійсненні заходів щодо охорони навколишнього природного середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення прилеглої території, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, з цією метою можуть створюватись тимчасові або постійні бригади, використовуватися інші форми залучення жителів.

5) Організовує на добровільних засадах участь жителів у здійсненні заходів щодо охорони пам'яток історії та культури, ліквідації наслідків стихійного лиха, будівництві і ремонті шляхів, тротуарів, комунальних мереж, об'єктів загального користування із дотриманням встановленого законодавством порядку проведення таких робіт.

6) Здійснює контроль за якістю проведених ремонтних робіт.

7) Здійснює контроль за належним виконанням зобов'язань організаціями, які здійснюють утримання будинку, прибудинкової території та надають комунальні та інші послуги, в межах коштів, сплачених мешканцями будинку за вищезгадані послуги.

8) Надає допомогу навчальним закладам, закладам культури, спорту у проведенні культурно-освітньої, спортивно-оздоровчої та виховної роботи серед жителів, розвитку художньої творчості, фізичної культури і спорту; сприяння збереженню культурної спадщини, традицій народної культури, охороні пам'яток історії та культури.

9) Організовує допомогу громадянам похилого віку, інвалідам, сім'ям загиблих воїнів, малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, вносити пропозиції з цих питань до виконавчого комітету міської ради.

10) Сприяє відповідно до законодавства правоохоронним органам у забезпеченні ними охорони громадського порядку.

11) Розглядає звернення громадян, веде прийом громадян.

12) Веде облік громадян за віком, місцем роботи чи навчання, які мешкають у будинку.

13) Сприяє депутатам всіх рівнів в організації їх зустрічей з виборцями, прийому громадян і проведенні іншої роботи у виборчих округах.

14) Інформує мешканців про діяльність будинкового комітету.

3.2. Будинковий комітет набуває власних повноважень з дня його легалізації.

3.3. Міська рада може додатково наділяти частиною своїх повноважень будинковий комітет з одночасною передачею йому додаткових коштів, а також матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для здійснення цих повноважень.

3.4. Якщо рішення міської ради про наділення будинкового комітету повноваженнями міської ради не забезпечене фінансами і майном, збори (конференція) жителів будинку на цій підставі можуть звернутися до міської ради про виключення такого повноваження з числа делегованих будинковому комітету.

4. Строк повноважень будинкового комітету

4.1. Будинковий комітет обирається на необмежений термін.

5. Організація діяльності будинкового комітету

5.1. Будинковий комітет повідомляє мешканців про своє місцезнаходження, порядок роботи, час прийому громадян.

5.2. Будинковий комітет не менш одного разу на рік звітує про свою діяльність на зборах (конференції) жителів будинку.

5.3. Громадяни, які проживають в будинку, мають право знайомитися з рішенням будинкового комітету, а також отримувати засвідчені секретарем комітету копії рішень, прийнятих будинковим комітетом.

5.4. Формою роботи будинкового комітету є засідання.

5.5. Засідання будинкового комітету скликається його керівником або заступником керівника в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

5.6. Засідання будинкового комітету є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини його загального складу.

5.7. Будинковий комітет з питань, віднесених до його повноважень, може приймати рішення організаційно-розпорядчого характеру. 5.8. Рішення будинкового комітету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини загального складу комітету.

5.9. Рішення будинкового комітету, що не відповідає чинному законодавству або прийнято з питань, не віднесених до його повноважень, зупиняється міською радою, з одночасним зверненням до суду про скасування такого рішення.

6. Права і обов'язки членів будинкового комітету.

6.1. Члени будинкового комітету виконують свої обов'язки на громадських засадах.

6.2. Члени будинкового комітету можуть бути достроково відкликані за рішенням зборів (конференції) жителів будинку, що утворили комітет.

6.3. Переобрання будинкового комітету, обрання окремих його членів замість вибулих чи заміна кількісного складу здійснюється зборами (конференцією) жителів будинку.

6.4. Керівник будинкового комітету – особа, яка обирається зборами (конференцією) жителів будинку та очолює будинковий комітет і наділена відповідними повноваженнями у здійсненні організаційно-розпорядчих функцій в порядку, передбаченому цим Положенням.

6.5. Керівник будинкового комітету :

1. організовує роботу будинкового комітету;

2. скликає і проводить засідання;

3. організовує виконання рішень будинкового комітету;
 4. є розпорядником коштів, підписує рішення та інші документи будинкового комітету;
 5. представляє будинковий комітет у відносинах з фізичними і юридичними особами;
 6. виконує доручення будинкового комітету;
 7. здійснює інші повноваження, визначені цим Положенням.
- 6.6. У разі відсутності керівника будинкового комітету або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, його повноваження виконує заступник керівника або секретар будинкового комітету.
- 6.7. Секретар будинкового комітету :
1. організовує підготовку засідання будинкового комітету та питань, що виносяться на його розгляд;
 2. забезпечує ведення діловодства;
 3. забезпечує своєчасне доведення до підприємств, установ та організацій і фізичних осіб рішень будинкового комітету;
 4. контролює виконання рішень будинкового комітету.
- 6.8. У разі відсутності керівника будинкового комітету та його заступника, або неможливості виконання ними своїх обов'язків з інших причин, їх повноваження виконує секретар.
- 6.9. Члени будинкового комітету мають право брати участь у засіданнях міської ради, виконавчого комітету, що стосуються їх діяльності, а також при розгляді питань, ініційованих будинковим комітетом, з правом дорадчого голосу.

7. Фінансові, матеріальні ресурси будинкового комітету

- 7.1. Фінансовими ресурсами будинкового комітету є:
1. добровільні внески фізичних і юридичних осіб, інші надходження, не заборонені законодавством;
 2. кошти міського бюджету, які надаються йому міською радою для здійснення наданих будинковому комітету повноважень;
- 7.2. Будинковий комітет самостійно використовує фінансові ресурси, отримані з міського бюджету, на цілі та в межах, визначених міською радою, виконавчим комітетом.
- 7.3. Матеріальною основою діяльності будинкового комітету є майно, передане йому міською радою в оперативне управління.
- 7.4. Будинковий комітет користується майном згідно з його призначенням.
- 7.5. Контроль за фінансовою діяльністю будинкового комітету в межах своїх повноважень здійснюють :
1. міська рада, виконавчий комітет;
 2. збори (конференція) жителів будинку;
 3. органи державної влади.

8. Порядок внесення змін до Положення про будинковий комітет :

- 8.1. Зміни до Положення про будинковий комітет вносить виконавчий комітет.
- 8.2. Підставою для внесення змін є протокол зборів (конференції) жителів будинку про затвердження змін до Положення.

9. Дострокове припинення повноважень будинкового комітету

9.1. Повноваження будинкового комітету можуть бути достроково припинені у разі :

1. невиконання рішень міської ради, виконавчого комітету – за рішенням міської ради;

2. невиконання рішень зборів (конференції) жителів будинку, або невиконання своїх повноважень, а також саморозпуску – за рішенням зборів (конференції) жителів за місцем проживання;

3. порушення Конституції і законів України, інших актів законодавства – за рішенням суду.

4. створення об'єднання співвласників багатоквартирного будинку.

9.2. Будинковий комітет припиняє свої повноваження також у разі перебудови, або реорганізації будинків, якщо така перебудова, реорганізація пов'язана з відселенням (переселенням) жителів, які брали участь у зборах (конференції) жителів.

9.3. Дострокове припинення повноважень будинкового комітету тягне за собою припинення його діяльності.

9.4. У разі припинення діяльності будинкового комітету фінансові ресурси та майно повертаються міській раді.