

## Зразок Статуту обслуговуючого кооперативу

**„ЗАТВЕРДЖЕНО”**

Установчими зборами  
членів  
кооперативу Протокол № 1  
від \_\_\_\_\_ 2007  
р.

СТАТУТ  
обслуговуючого кооперативу  
”\_\_\_\_\_”  
(назва кооперативу)

\_\_\_\_\_

назва міста

\_\_\_\_\_

рік

### 1. Найменування Кооперативу, його тип та місцезнаходження

1.1 Обслуговуючий Кооператив, у подальшому „Кооператив”, створений на власності та на власні кошти громадян України.

1.2 Кооператив діє на підставі цього Статуту, і відповідно до Цивільного Кодексу України, Господарського Кодексу України, Закону України „Про кооперацію” і інших актів законодавства України.

1.3 Повне найменування Кооперативу - Обслуговуючий Кооператив «\_\_\_\_\_».

1.4 Скорочене найменування Кооперативу - ОК «\_\_\_\_\_».

1.5 Місце знаходження Кооперативу:

\_\_\_\_\_

1.6. Засновниками Кооперативу є: *(надається інформація про кожного засновника кооперативу у форматі, як зазначено нижче)*

•	фізична	особа,	громадянин
України	_____		проживання:
Адреса	_____		
•	фізична	особа,	громадянка
України	_____		проживання:
Адреса	_____		
•	фізична	особа,	громадянка
України	_____		індекс:
Адреса	_____		

## 2. Мета створення Кооперативу і вичерпний перелік видів його діяльності

2.1 Метою створення та діяльності Кооперативу є створення належних умов членам (асоційованим членам) Кооперативу, на основі поєднання їх особистих та колективних інтересів, для здійснення ними підприємницької діяльності, поділу між ними ризиків, витрат і доходів, розвитку їх самоорганізації, самоуправління та самоконтролю.

2.2 Основними завданнями Кооперативу є:

- задоволення економічних та інших потреб членів та асоційованих членів Кооперативу на основі поєднання їх особистих та колективних інтересів, поділу між ними ризиків, витрат і доходів, розвитку їх самоорганізації, самоуправління та самоконтролю;
- підвищення життєвого рівня членів та асоційованих членів Кооперативу, захист їх майнових інтересів і соціальних прав;
- створення системи економічної самодопомоги;
- створення і розвиток інфраструктури, необхідної для здійснення членами та асоційованими членами Кооперативу підприємницької діяльності.
- залучення додаткових трудових ресурсів, підвищення трудової активності його членів;

2.3 Предметом діяльності Кооперативу є:

- організація будівництва та ремонту об'єктів нерухомості для .....

- управління майном кооперативу;
- надання послуг членам кооперативу;
- .....
- .....
- .....
- .....

### **3. Юридичний статус Кооперативу**

3.1. Цивільна правоздатність Кооперативу виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

3.2. Кооператив є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

3.3. Кооператив набуває цивільних прав та обов'язків і здійснює їх через свої органи, які діють відповідно до установчих документів та закону.

3.4. Кооператив може відкривати рахунки у банках, а також укласти договори та інші угоди лише після його державної реєстрації.

3.5. Орган або особа, яка відповідно до установчих документів Кооперативу чи закону виступає від його імені, зобов'язана діяти в інтересах Кооперативу добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень.

3.6. Кооператив має право на недоторканність його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, інформації та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати.

3.7. Кооператив, здійснюючи обслуговування його членів (асоційованих членів), не ставить за мету отримання прибутку.

### **4. Порядок внесення змін до Статуту Кооперативу**

4.1 Зміни до цього Статуту вносяться виключно загальними зборами членів Кооперативу.

4.2. Внести пропозицію щодо внесення змін до Статуту може будь-який член Кооперативу, в порядку підготовки до проведення загальних зборів членів Кооперативу.

4.3. Разом з пропозицією внести зміни до Статуту, особа що ініціює внесення таких змін повинна надати письмове обґрунтування необхідності внесення таких змін до Статуту.

4.4. Зміни до Статуту Кооперативу підлягають державній реєстрації.

## **5. Членство та форми участі у Кооперативі, умови і порядок вступу до Кооперативу та виходу чи виключення з нього**

5.1. Членами Кооперативу можуть бути фізичні особи, що досягли 16-річного віку і виявили бажання брати участь у його діяльності, громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які внесли вступний внесок та пай у розмірах, визначених цим Статутом, додержуються вимог Статуту і користуються правом ухвального голосу.

5.2. Кооператив зобов'язаний вести облік своїх членів та видати кожному з них посвідчення про членство.

5.3. Вступ до Кооперативу здійснюється на підставі письмової заяви. Особа, яка подала заяву про вступ до Кооперативу, вносить вступний внесок і пай у порядку та розмірах, визначених цим Статутом.

5.4. Гранична кількість членів Кооперативу не обмежується. Рішення Голови правління Кооперативу про прийняття до Кооперативу підлягає затвердженню загальними зборами його членів на наступних загальних зборах, в порядку прийняття такого рішення та його затвердження визначених цим Статутом.

5.5. У Кооперативі допускається асоційоване членство для осіб, які визнають його Статут та внесли відповідні внески та паї. Асоційований член Кооперативу - фізична особа, яка внесла пайовий внесок і користується правом дорадчого голосу в Кооперативі.

Порядок вступу до Кооперативу та участь асоційованого члена в його господарській та іншій діяльності, права та обов'язки такого члена, розміри паїв та виплат на паї визначаються цим Статутом.

5.6. Члени та асоційовані члени Кооперативу мають право:

- одержання паю у разі виходу з Кооперативу в порядку і в строки, визначені цим Статутом;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Кооперативу, усунення недоліків у роботі його органів управління та посадових осіб;
- звертатися до органів управління та органів контролю за діяльністю Кооперативу, посадових осіб Кооперативу із запитами, пов'язаними з членством у Кооперативі, діяльністю Кооперативу та його посадових осіб, одержувати письмові відповіді на свої запити;
- приймати участь в господарській діяльності Кооперативу;
- користування послугами Кооперативу;

5.7. Члени Кооперативу мають право:

- приймати участь в управлінні Кооперативом, обирати і бути обраним в органи управління;
- ухвального голосу на його загальних зборах;

•.....;

5.8. Асоційовані члени Кооперативу мають право:

- дорадчого голосу на загальних зборах Кооперативу, обирати і бути обраним в органи управління в тому числі до інвестиційної комісії;
- користування майном Кооперативу для .....діяльності;
- при ліквідації Кооперативу переважне, порівняно з членами Кооперативу, право на одержання паю.

5.9. Основними обов'язками члена та асоційованого члена Кооперативу є:

- додержання Статуту Кооперативу;
- виконання рішень органів управління Кооперативу та органів контролю за діяльністю Кооперативу;
- виконання своїх зобов'язань перед Кооперативом;
- сплата визначених Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Кооперативу внесків.
- участь в загальних зборах, для членів Кооперативу;

5.10. Член (асоційований член) Кооперативу має право за згодою правління Кооперативу передати свої права і обов'язки іншій особі.

5.11. Членство в Кооперативі припиняється у разі:

- добровільного виходу з нього;
- смерті члена Кооперативу - фізичної особи;
- виключення з членів Кооперативу;
- припинення діяльності Кооперативу.

5.12. Підставами для виключення з Кооперативу є:

- несплата внесків у порядку, визначеному цим Статутом;
- спричинення майнової шкоди Кооперативу;
- здійснення дій, які перешкоджають Кооперативу досягнення його мети;
- розголошення комерційної і службової таємниці Кооперативу, конфіденційної інформації відносно Кооперативу;
- відсутність члена Кооперативу на загальних зборах, в тому числі і на тих, що не відбулися за відсутності кворуму;
- з інших підстав, визначених зборами членів Кооперативу.

Виключення з членів Кооперативу може бути оскаржене до суду.

5.13. Члени, асоційовані члени Кооперативу приймають участь в його діяльності шляхом:

- прийняття участі в загальних зборах;
- роботою в органах управління Кооперативом;
- фінансуванні проектів;
- особистому сприянню досягнення мети Кооперативу.

## **6. Органи управління і контролю**

6.1. Органами управління Кооперативом є:

- загальні збори членів Кооперативу;
- правління Кооперативу, або Голова Кооперативу.

6.2. Органи контролю:

- ревізійна комісія або ревізор;
- спостережна рада.

## **7. Вищий орган управління Кооперативу**

7.1 Вищим органом управління Кооперативу є загальні збори членів Кооперативу.

Загальні збори працюють у формі зборів членів Кооперативу в певному місці і часі. На час проведення таких зборів вся повнота влади в Кооперативі належить загальним зборам. Загальні збори за порядком денним приймають рішення, яке оформлюється у вигляді постанови.

7.2. До компетенції загальних зборів членів Кооперативу належить:

- затвердження Статуту Кооперативу та внесення до нього змін, прийняття інших рішень, що стосуються діяльності Кооперативу;
- утворення органів управління та органів контролю за діяльністю Кооперативу, інших органів Кооперативу;
- заслуховування звітів його органів управління і органів контролю;
- затвердження порядку розподілу доходу Кооперативу;
- визначення розмірів вступного і членського внесків та паїв;
- визначення розмірів, порядку формування та використання фондів Кооперативу;
- визначення розмірів оплати праці голови правління, голови спостережної ради, голови ревізійної комісії (ревізора), а також кошторису на утримання апарату органів управління та органів контролю за діяльністю Кооперативу;
- вирішення питань про заохочення членів правління, спостережної ради та ревізійної комісії;
- затвердження річного звіту і балансу Кооперативу;
- затвердження рішення правління або голови правління про прийняття нових членів та припинення членства;
- прийняття рішень щодо володіння, користування та розпорядження майном;
- утворення спеціальних комісій із залученням як консультантів найманих працівників;

- прийняття рішень про вступ Кооперативу до Кооперативних об'єднань;
- прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію Кооперативу.

Рішенням загальних зборів членів Кооперативу до компетенції загальних зборів можуть бути віднесені інші питання діяльності Кооперативу.

7.3. Чергові загальні збори членів Кооперативу, їх примірний порядок денний призначаються попередніми загальними зборами членів Кооперативу, та скликаються в загальному порядку але не рідше одного разу на рік.

7.4. Позачергові загальні збори членів Кооперативу скликаються на вимогу:

- не менше третини його членів;
- спостережної ради;
- ревізійної комісії (ревізора).

7.5. Позачергові загальні збори членів Кооперативу повинні бути скликані протягом 20 днів з дня надходження такої вимоги. У разі незабезпечення правлінням (головою) Кооперативу скликання позачергових загальних зборів вони можуть бути скликані особами, які вимагали їх скликання, протягом наступних 20 днів.

7.6. У разі коли з організаційних причин (через територіальне розміщення чи значну чисельність членів Кооперативу) проведення загальних зборів членів Кооперативу неможливе, проводяться збори уповноважених Кооперативу.

7.7. При досягненні в Кооперативі ста і більше членів замість загальних зборів членів Кооперативу можуть скликатися збори уповноважених.

Уповноважені обираються загальними зборами членів Кооперативу по одному від обраної кількості членів Кооперативу строком на 2 роки.

7.8. Збори уповноважених вирішують питання:

- заслуховування звітів його органів управління і органів контролю;
- визначення розмірів вступного та пайового внесків;
- визначення розмірів членських внесків;
- визначення розмірів, порядку формування та використання фондів Кооперативу;
- визначення розмірів оплати праці голови правління, голови спостережної ради, голови ревізійної комісії (ревізора), а також кошторису на утримання апарату органів управління та органів контролю за діяльністю Кооперативу;
  - вирішення питань про заохочення членів правління, спостережної ради та ревізійної комісії;
  - затвердження річного звіту і балансу Кооперативу;
  - затвердження рішення правління або голови правління про прийняття нових членів та припинення членства;
  - утворення спеціальних комісій із залученням як консультантів найманих працівників;
  - прийняття рішень щодо, користування майном.

7.9. Загальні збори членів Кооперативу правомочні вирішувати питання, якщо на них присутні більше половини його членів, а збори уповноважених - за наявності не менше двох третин уповноважених.

7.10. Кожний член Кооперативу чи уповноважений Кооперативу має один голос, і це право не може бути передано іншій особі. Рішення приймаються відкритим або таємним голосуванням.

7.11. Рішення загальних зборів членів (зборів уповноважених) Кооперативу про прийняття, внесення змін до Статуту, вступ до Кооперативного об'єднання або вихід з нього та про реорганізацію або ліквідацію Кооперативу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 75 відсотків членів Кооперативу, присутніх на загальних зборах Кооперативу. З інших питань рішення приймаються простою більшістю голосів членів (уповноважених) Кооперативу, присутніх на його загальних зборах.

## **8. Порядок підготовки і проведення загальних зборів**

8.1. Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік.

8.2. Чергові загальні збори скликаються попередніми загальними зборами, про що робиться відмітка в протоколі загальних зборів учасників Кооперативу.

8.3. Про проведення загальних зборів члени Кооперативу повідомляються письмово із зазначенням часу і місця проведення зборів та порядку денного. Повідомлення повинно бути зроблено не менш як за 30 днів до скликання зборів Учасників.

8.4. Будь-хто із учасників Кооперативу вправі вимагати розгляду питання на зборах Учасників за умови, що воно було ним поставлено не пізніше як за 20 днів до початку зборів.

Вимога учасника Кооперативу про включення його питання в порядок денний підлягає обов'язковому включенню в порядок денний, якщо воно зроблено в строк.

8.5. Повідомлення про включення в порядок денний питання учасника Кооперативу повинно бути зроблено в порядку для повідомлення про проведення загальних зборів не пізніше 15 днів до скликання зборів.

8.6. Не пізніше як за 7 днів до скликання загальних зборів членам Кооперативу повинна бути надана можливість ознайомитися з документами, внесеними до порядку денного зборів. З питань, не включених до порядку денного, рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх Учасників, присутніх на зборах.

8.7. Проведення загальних зборів учасників забороняється в разі:

- відсутності книги протоколів загальних зборів;



- якщо книга протоколів не прошита, не пронумерована, не скріплена підписами учасників Кооперативу які не завірені печаткою;
- якщо не має достовірних даних про сповіщення учасників Кооперативу про час і місце проведення загальних зборів;
- якщо не має можливості провести збори в час та в місці, за вказаною в повідомленні адресою;
- якщо відсутня кругла печатка Кооперативу.

8.8. Голова правління Кооперативу відкриває і веде загальні збори, організує ведення протоколу. Після відкриття загальних зборів до розгляду порядку денного загальні збори обирають секретаря загальних зборів, який веде протокол загальних зборів та рахункову комісію.

8.9. Книга реєстрації протоколів загальних зборів має бути в будь-який робочий час надана членам Кооперативу для ознайомлення. На їх вимогу повинні засвідчуватися витяги з книги протоколів загальних зборів.

8.10. Протокол загальних зборів оформлюється в строк до трьох діб після проведення загальних зборів в трьох примірниках, підписується Головою правління, секретарем загальних зборів і рахунковою комісією, та передається виконавчому органу Кооперативу (голови Кооперативу), ревізійній комісії та спостережній раді.

8.11. Реєстрація протоколу загальних зборів ведуться в книзі реєстрації протоколів загальних зборів.

8.12. Книга реєстрації протоколів загальних зборів учасників Кооперативу повинна містити:

- порядковий номер протоколу загальних зборів учасників Кооперативу;
- дату проведення загальних зборів;
- місце проведення загальних зборів;
- порядок денний загальних зборів учасників Кооперативу;
- данні про кількість членів Кооперативу, про кількість сповіщених про проведення загальних зборів;
- відомості про реєстрацію учасників Кооперативу, що прибули на загальні збори;
- данні про кворум;
- відомості про обрання секретаря та рахункової комісії;
- питання порядку денного по яких провадиться голосування;
- результати голосування по питанням порядку денного;
- постанова загальних зборів учасників Кооперативу;
- підпис Голови загальних зборів, секретаря та рахункової комісії, які скріплюються круглою печаткою Кооперативу.

8.13. Повний протокол загальних зборів повинен містити:

- порядковий номер протоколу загальних зборів учасників Кооперативу;
- дату проведення загальних зборів;

- місце проведення загальних зборів;
- порядок денний загальних зборів учасників Кооперативу;
- данні про кожного учасника Кооперативу;
- данні про довірених осіб та їх повноваження;
- відомості про реєстрацію учасників Кооперативу та їх представників, що прибули на загальні збори;
- данні про кворум;
- відомості про обрання секретаря та рахункової комісії;
- зміст обговорень порядку денного загальних зборів учасників Кооперативу;
- пропозиції, зауваження, протести учасників загальних зборів;
- питання порядку денного по яких проводиться голосування;
- результати голосування по питанням порядку денного.
- постанова загальних зборів учасників Кооперативу.

8.14. Постанова зборів учасників Кооперативу може бути оскаржена учасником Кооперативу до суду.

## **9. Позачергові загальні збори членів Кооперативу**

9.1. Позачергові загальні збори скликаються для вирішення питань, які потребують негайного вирішення.

9.2. Позачергові загальні збори членів Кооперативу скликаються на вимогу:

- не менше третини його членів;
- спостережної ради;
- ревізійної комісії (ревізора).

9.3. Позачергові загальні збори членів Кооперативу повинні бути скликані протягом 20 днів з дня надходження такої вимоги.

9.4. У разі незабезпечення правлінням (головою) Кооперативу скликання позачергових загальних зборів вони можуть бути скликані особами, які вимагали їх скликання, протягом наступних 20 днів.

## **10. Збори уповноважених**

10.1. Збори уповноважених скликаються за рішенням правління. Ревізійної комісії, спостережної Ради та за ініціативою членів Кооперативу.

10.2. Підготовка і проведення зборів уповноважених провадиться в порядку для загальних зборів.

## **11. Виконавчий орган Кооперативу**

11.1. Керівництво поточною діяльністю Кооперативу здійснює Голова правління зі складу членів Кооперативу.

11.2. Голова правління обирається загальними зборами членів Кооперативу строком на п'ять років.

11.3. Обрання нового Голови правління повинно бути здійснено на чергових загальних зборах не пізніше двох місяців до закінчення повноважень діючого Голови правління.

11.4. Попередній Голова правління зобов'язаний передати всі документи і справи новообраному Голові правління в день набуття ним повноважень, скласти про це акт та затвердити його в ревізійній комісії (ревізором).

11.5. Строк повноважень голови правління повинен відрізнятися від строку повноважень правління на один рік. В разі коли повноваження Голови правління закінчились, а загальні збори не були проведені, то правління обирає тимчасово виконуючого обов'язки Голови правління, або тимчасово продовжує строк повноважень попереднього Голови правління.

11.6. Голова правління працює на постійній сплатній основі. Рівень оплати праці Голови правління встановлюється загальними зборами.

11.7. Голова правління:

- забезпечує виконання рішень зборів членів Кооперативу;
- розробляє поточні плани діяльності Кооперативу і заходи, що є необхідними для вирішення його завдань;
- представляє Кооператив без доручення в органах державної влади, установах, організаціях та з фізичними особами;
- приймає на роботу працівників Кооперативу;
- приймає рішення про прийом на роботу головного бухгалтера Кооперативу, нових членів та асоційованих членів Кооперативу з наступним затвердженням такого рішення зборами членів Кооперативу;
- підписує і направляє листи та звернення в органи державної влади, установи і організації усіх форм власності по питанням Кооперативу;
- звертається до судів усіх рівнів за захистом прав Кооперативу, стягненням заборгованості боржників, представляє Кооператив в органах влади, з усіма правами згідно законодавства України;
- представляє Кооператив з усіх питань, з усіма суб'єктами правових відносин, в тому числі відкриває та закриває рахунки в банківських установах, розпоряджається коштами та майном Кооперативу в рамках повноважень визначених зборами членів Кооперативу та цього Статуту;
- довіряє іншим особам представляти інтереси Кооперативу;
- затверджує ціни на продукцію та тарифи на послуги;
- встановлює посадові оклади та розміри заохочувальних виплат працівникам Кооперативу в межах, визначених цим Статутом та рішенням загальних зборів;

- обґрунтовує порядок розподілу прибутку, виплат на паї, засобів покриття збитків;
- очолює інвестиційну комісію;
- здійснює інші дії, спрямовані на досягнення мети Кооперативу в межах його компетенції.

11.8. Голова правління може бути достроково звільнений з посади Голови правління загальними зборами при виразі недовіри йому двома третинами від загального складу членів Кооперативу.

## **12. Спостережна рада Кооперативу**

12.1. У разі перевищення членів Кооперативу 50 осіб, за рішенням загальних зборів може бути утворена спостережна рада Кооперативу.

12.2. Спостережна рада Кооперативу здійснює контроль за додержанням Статуту Кооперативу та за діяльністю виконавчого органу Кооперативу.

12.3. Спостережна рада Кооперативу обирається із числа членів Кооперативу на загальних зборах Кооперативу у кількості 3-5 чоловік, які працюють у раді на громадських засадах.

12.4. Спостережна рада Кооперативу підзвітна загальним зборам членів Кооперативу.

12.5. До складу спостережної ради Кооперативу не можуть входити члени правління чи члени ревізійної комісії (ревізор) Кооперативу.

12.6. Повноваження членів спостережної ради Кооперативу можуть бути достроково припинені за рішенням загальних зборів членів Кооперативу.

## **13. Ревізійна комісія (ревізор) Кооперативу**

13.1. Для контролю за фінансово-господарською діяльністю Кооперативу обирається ревізійна комісія. До досягнення кількості членів Кооперативу, що не перевищує 30 членів, функції ревізійної комісії виконує ревізор.

13.2. Ревізійна комісія (ревізор) підзвітна загальним зборам членів Кооперативу і обирається загальними зборами з числа членів Кооперативу. Членами ревізійної комісії (ревізором) не можуть бути члени правління Кооперативу чи його спостережної ради.

13.3. Перевірки результатів фінансово-господарської діяльності Кооперативу проводяться ревізійною комісією за власною ініціативою, а також за рішенням загальних зборів чи на вимогу не менш як 10 відсотків членів Кооперативу.

13.4. На вимогу ревізійної комісії (ревізора) надаються будь-які матеріали, бухгалтерські та інші документи, а також пояснення посадових осіб Кооперативу.

13.5. Ревізійна комісія (ревізор) складає висновок за річними звітами про результати діяльності Кооперативу.

#### **14. Інвестиційна комісія**

14.1. З метою визначення напрямків інвестиційної діяльності, додержання принципу демократичності в прийнятті важливих рішень в Кооперативі створюється Інвестиційна комісія.

14.2. Інвестиційна Комісія є дорадчим органом і формується із числа асоційованих членів Кооперативу по регіональному принципу.

14.3. Члени Інвестиційної комісії приймають роботу в її діяльності на громадських засадах.

14.4. Порядок формування та діяльності Інвестиційної комісії визначається загальними зборами членів Кооперативу.

14.5. Зборами членів Кооперативу можуть встановлюватись способи заохочення членів Інвестиційної комісії.

14.6. Членами Інвестиційної комісії не можуть бути члени правління Кооперативу або Ревізійної комісії.

14.7. Члени Інвестиційної комісії не приймають участі в голосуванні при розгляді їх власних проектів.

14.8. До компетенції Інвестиційної комісії належить:

- розгляд пропозицій про залучення цільових внесків на будівництво або придбання об'єктів нерухомості.
- розгляд пропозицій про передачу в користування асоційованим членам Кооперативу майна Кооперативу.

#### **15. Майно Кооперативу та джерела його Формування**

15.1. Для досягнення мети своєї діяльності Кооператив набуває та використовує майно, фінансові та інші ресурси.

15.2. Джерелами формування майна Кооперативу є:

- статутний капітал в розмірі 30 (Тридцять) гривень, що вноситься засновниками в рівних долях, а саме: Дударенко О.В. – 10,00 (Десять) гривень, Конопелько О.В. – 10,00 (Десять) гривень, Дударенко Н.В. – 10,00 (Десять) гривень;
- вступні, членські та цільові внески його членів, паї та додаткові паї;

- майно, добровільно передане Кооперативу його членами;
- кошти, що надходять від провадження господарської діяльності;
- кошти, що надходять від створених Кооперативом підприємств, установ, організацій;
- грошові та майнові пожертвування, благодійні внески, гранти, безоплатна технічна допомога юридичних і фізичних осіб, у тому числі іноземних;
- інші надходження, не заборонені законодавством.

15.3. Кооператив є власником будівель, споруд, грошових та майнових внесків його членів, виготовленої продукції, доходів, одержаних від її реалізації та провадження іншої передбаченої цим Статутом діяльності, а також іншого майна, придбаного на підставах, не заборонених законом.

15.4. Володіння, користування та розпорядження майном Кооперативу здійснюють органи управління Кооперативу відповідно до їх компетенції, визначеної цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Кооперативу.

15.5. Набуття права власності на майно, яке надано в користування члену, асоційованому члену Кооперативу приводить до припинення членства в Кооперативі, або зменшення долі у відповідних фондах такого члена Кооперативу.

Право власності на майно, яке передано в користування члену, асоційованому члену Кооперативу можливе лише після повного погашення його зобов'язань по формуванню відповідних фондів.

15.6. Рішення про відчуження власності Кооперативу стосовно нерухомого майна приймаються не менше ніж 2/3 членів Кооперативу.

## **16. Фонди Кооперативу**

16.1. Для забезпечення Статутної діяльності Кооператив формує пайовий, резервний, неподільний та спеціальний фонди.

16.2. Пайовий фонд - майно Кооперативу, що формується за рахунок паїв (у тому числі додаткових) членів та асоційованих членів Кооперативу.

16.3. Резервний фонд створюється за рахунок відрахувань від доходу Кооперативу, перерозподілу неподільного фонду, пожертвувань, безповоротної фінансової допомоги та за рахунок інших не заборонених законом надходжень для покриття можливих втрат (збитків).

16.4. Спеціальний фонд створюється за рахунок цільових внесків членів Кооперативу та інших передбачених законом надходжень для забезпечення його Статутної діяльності і використовується за рішенням органів управління Кооперативу.

16.5. Неподільний фонд створюється в обов'язковому порядку за рахунок вступних внесків та відрахувань від доходу Кооперативу. Розмір відрахувань встановлюється

загальними зборами членів Кооперативу. Цей фонд не може бути розподілений між членами Кооперативу, крім випадків, передбачених законом.

## **17. Паї та внески членів Кооперативу**

17.1. Пай - майновий поворотний внесок члена (асоційованого члена) Кооперативу у створенні та розвитку Кооперативу, який здійснюється шляхом передачі Кооперативу майна, в тому числі грошей, майнових прав, а також земельної ділянки.

Розмір та порядок внесення паю встановлюється загальними зборами Кооперативу.

17.2. Додатковий пай - добровільний грошовий чи інший майновий поворотний внесок члена (асоційованого члена) Кооперативу понад пай у пайовому фонді Кооперативу.

17.3. Вступний внесок - грошовий чи інший майновий неповоротний внесок, який зобов'язаний сплатити особа у разі вступу членом (асоційованим членом) до Кооперативу.

Розмір вступних внесків, порядок та термін внесення встановлюється загальними зборами Кооперативу.

17.4. Членський внесок - грошовий неповоротний внесок, який періодично сплачується членом (асоційованим членом) Кооперативу для забезпечення поточної діяльності Кооперативу.

Розмір членських внесків, та строк їх сплати встановлюється рішенням правління Кооперативу, за узгодженням ревізійної комісії.

17.5. Цільовий внесок - грошові, інші майнові та немайнові цінності членів (асоційованих членів) Кооперативу, що вносяться понад пай для забезпечення Статутної діяльності Кооперативу.

Розмір цільових внесків, порядок та термін сплати встановлюється рішенням правління Кооперативу в порядку визначеному Статутом Кооперативу.

17.6. Паї, в тому числі резервного і спеціального фондів, є персоніфікованими і у сумі визначають загальну частку кожного члена (асоційованого члена) Кооперативу у загальному майні Кооперативу. Майнові внески оцінюються у грошовій формі.

17.7. У разі порушення строків внесення членських внесків та внесків до пайового фонду, член (асоційований член) Кооперативу сплачує штраф у розмірі 0,1% (Нуль цілих одна десята відсотку) від несплаченої суми за кожен день прос рочки.

17.8. У разі виходу або виключення з Кооперативу особа, яка повністю сплатила відповідні внески до фондів, має право на одержання своєї загальної частки натурою, грошми або (за бажанням) цінними паперами відповідно до їх вартості на момент виходу.

Строк та інші умови одержання членом (асоційованим членом) Кооперативу своєї загальної частки встановлюються правлінням Кооперативу, при цьому строк одержання зазначеної частки не може перевищувати двох років, а відлік його розпочинається з 1 січня року, що настає за роком в якому відбувся вихід або виключення з Кооперативу.

17.9. Право власності членів (асоційованих членів) Кооперативу - фізичних осіб на свою загальну частку успадковується, та може бути відчужене лише в спосіб передбачений діючим законодавством.

## **18. Земля Кооперативу**

18.1. Земля Кооперативу складається із земельних ділянок, наданих йому в оренду, відведених в інший спосіб або придбаних ним у власність.

18.2. Кооперативи придбавають земельні ділянки відповідно до Земельного кодексу України

## **19. Дохід Кооперативу та його розподіл**

19.1. Дохід Кооперативу формується з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних і прирівняних до них витрат та витрат на оплату праці найманих працівників.

19.2. Дохід розподіляється на:

- сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до відповідних бюджетів;
- погашення кредитів;
- покриття збитків;
- проведення відрахувань до фондів Кооперативу;
- Кооперативні виплати;
- виплати на паї.

## **20. Кооперативні виплати та виплати на паї**

20.1. Кооперативні виплати - частина доходу, що розподіляється за результатами фінансового року між членами Кооперативу пропорційно їх участі в господарській діяльності Кооперативу у порядку, визначеному рішенням вищого органу управління Кооперативу.

20.2. Виплати на паї - виплати частини доходу Кооперативу на паї члена та асоційованого члена Кооперативу.

20.3. Розмір виплат на паї встановлюється рішенням загальних зборів членів Кооперативу після відрахувань обов'язкових коштів на формування і поповнення його фондів. Виплати можуть здійснюватися у грошовій формі, товарами, цінними паперами, а також у формі збільшення паю та в інших формах, встановлюються правлінням



Кооперативу. Загальна сума виплат на паї не може перевищувати 20 відсотків доходу, визначеного до розподілу.

20.4. Кооперативні виплати та виплати на паї до оплати праці не належать.

## **21. Майнова відповідальність Кооперативу та його членів**

21.1. Кооператив відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном. Порядок покриття завданих Кооперативом збитків визначається правлінням Кооперативу і може бути скасоване загальними зборами членів Кооперативу.

21.2. Члени Кооперативу відповідають за зобов'язаннями Кооперативу в межах внесеного ними паю, якщо інше не передбачено законом.

21.3. Кооператив не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів.

## **22. Порядок обліку і звітності у Кооперативі**

22.1. Облік і звітність в Кооперативі ведуться відповідно до діючого законодавства.

22.2. Акти Кооперативу складаються з:

- рішення – приймаються загальними зборами та зборами уповноважених Кооперативу;
- розпорядження - видає Правління Кооперативу;
- накази - видає Голова Кооперативу;
- акти - складає Ревізійна комісія. Спостережна рада та Інвестиційна комісія.

22.3. В Кооперативі ведуться книги:

- реєстрації книг і журналів.
- реєстрації протоколів загальних зборів та протоколів зборів уповноважених Кооперативу;
- протоколів засідань правління Кооперативу;
- наказів Голови правління Кооперативу;
- актів ревізійної комісії та спостережної ради.

22.4. Відповідальним за збереження, організацію і ведення обліку і звітності в Кооперативі є Голова правління Кооперативу.

24.5. Акти і документи Кооперативу підлягають постійному користуванню. Рішення про передачу їх до архіву або знищенню приймають загальні збори.

## **23. Припинення Кооперативу**

23.1. Припинення діяльності Кооперативу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням загальних зборів

членів Кооперативу чи зборів уповноважених, а у випадках, передбачених Господарським Кодексом України, - за рішенням суду.

23.2. Майно Кооперативу, в разі ліквідації, після задоволення вимог кредиторів Кооперативу, здійснення виплат членам Кооперативу, паїв та виплат на паї. Кооперативних виплат, оплати праці розподіляється між членами Кооперативу в розмірах та порядку визначеному загальними зборами членів Кооперативу.