

**ЗАРЕЄСТРОВАНО**  
Виконавчим комітетом Івано-  
Франківської міської ради  
08.10.2004 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Загальними зборами  
ГО «Центр муніципального  
та регіонального розвитку»  
Протокол №1 від 10.07.06 р.

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЦЕНТР МУНІЦИПАЛЬНОГО ТА**  
**РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ – РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»**  
(нова редакція від 10 липня 2006 року)

**I. Загальні положення**

- 1.1 Громадська організація «Центр Муніципального та Регіонального Розвитку – Ресурсний центр» (далі за текстом ЦЕНТР) є добровільним об'єднанням громадян.
- 1.2 ЦЕНТР діє на засадах добровільності та самоврядування. Діяльність ЦЕНТРу здійснюється згідно з Конституцією України, Законом України «Про об'єднання громадян», актами законодавства, прийнятими відповідно до нього, та даним Статутом.
- 1.3 Для досягнення своїх мети та завдань ЦЕНТР взаємодіє з іншими громадськими та житловими об'єднаннями, підприємствами та організаціями різних форм власності, фондами, асоціаціями, мережами.
- 1.4 Місцезнаходження ЦЕНТРу: м. Івано-Франківськ, вул. Дністровська, 26.
- 1.5 Територія діяльності м. Івано-Франківськ та Івано-Франківська область.

**II. Мета ЦЕНТРу**

- 2.1 Основною метою діяльності ЦЕНТРу є здійснення принципів сталого розвитку в регіоні, вироблення прозорих та ефективних механізмів планування на місцевому рівні та залучення громадян до управління. Через інформаційні, технічні та навчальні можливості ЦЕНТРу створити умови для зміцнення співпраці між місцевими органами влади, НГО, бізнес структурами та громадськістю для провадження екологічних, оздоровчих, аматорсько-спортивних, культурних, наукових, соціальних та економічних проблем на місцевому рівні.
- 2.2 Предметом діяльності ЦЕНТРу є:
  - Здійснення заходів направлених на зміцнення потенціалу муніципалітету у проведенні прозорих громадських слухань, прийняття сприятливих рішень щодо покращення екологічного аматорсько-спортивного, культурного, наукового, соціального та

економічного моніторингу в місті та регіоні;

- Проведення інформаційних, консультативних та просвітніх заходів, спрямованих на реалізацію принципів сталого розвитку на місцевому рівні та Місцевого порядку денного 21 століття(МПД 21);
- Задоволення потреб в організації та проведенні тренінгів, семінарів для міст та регіонів області, громадських форумів та громадських слухань мереж НГО, шкіл, бізнес структур при плануванні стратегії місцевого сталого розвитку.

### **III. Завдання ЦЕНТРу**

- 3.1 Сприяння функціонування Муніципальної ради по сталому розвитку.
- 3.2 Розробка та поширення інформаційно-довідкових матеріалів з питань впровадження принципів сталого розвитку, МПД 21, стратегічного планування сталого розвитку на місцевому рівні.
- 3.3 Узагальнення досвіду роботи органів самоорганізації населення, співпраці з місцевою владою, спільного планування та його розповсюдженню.
- 3.4 Проведення науково-практичних семінарів, конференцій, занять із залученням партнерів з інших муніципалітетів з питань обміну досвідом роботи по плануванню сталого розвитку на місцевому рівні та органів самоорганізації населення.
- 3.5 Проведення тренінгів, консультацій, та семінарів з представниками асоціацій, мереж, НГО, бізнес структур.
- 3.6 Надання допомоги у формуванні органів самоорганізації населення, плануванні їхньої роботи, мобілізації ресурсів, підготовці та реалізації проектів місцевого розвитку.
- 3.7 Проводити моніторинги діяльності мережі шкіл, проектів та програм місцевого розвитку.

### **IV. Юридичний статус ЦЕНТРу**

- 4.1 ЦЕНТР є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах банку, печатку зі своєю назвою, штампи, бланки, а також іншу атрибутику та символіку, зразки яких затверджуються правлінням ЦЕНТРу та реєструються у встановленому законом порядку.
- 4.2 ЦЕНТР має право укладати договори, набувати майнових, особистих немайнових прав та обов'язків, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському суді.
- 4.3 ЦЕНТР не несе відповідальність за зобов'язання своїх засновників, а його засновники не несуть відповідальності за зобов'язання ЦЕНТРу, якщо інше не передбачене окремими угодами.
- 4.4 ЦЕНТР не несе відповідальності за зобов'язання держави, а держава не несе відповідальності за зобов'язання ЦЕНТРу.
- 4.5 ЦЕНТР може утворювати філії та представництва. Філії та представництва діють на основі положень про них, які затверджуються

Правлінням ЦЕНТРу.

- 4.6 ЦЕНТР згідно з метою своєї статутної діяльності може об'єднуватися з аналогічними організаціями, що діють в інших містах та областях України.
- 4.7 ЦЕНТР може здійснювати господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ та організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств у порядку, встановленому законодавством.
- 4.8 ЦЕНТР має право отримувати гранти на реалізацію проектів, благодійні внески та пожертвування, що мають цільовий характер, надані фізичними і юридичними особами у грошовій та натуральній формах на статутну діяльність ЦЕНТРу.
- 4.9 ЦЕНТР може брати участь і направляти у відрядження за кордон спеціалістів для стажування, перепідготовки, навчання й ознайомлення з досвідом діяльності державних органів, благодійних фондів, підприємницьких структур, громадських організацій, збирання ділової інформації, участі в переговорах, виставках, встановлення ділових контактів.

## **V. Члени ЦЕНТРу, їх права та обов'язки**

- 5.1 Членами ЦЕНТРу можуть бути громадяни України, громадяни інших держав, особи без громадянства, які досягли 18-річного віку, визнають Статут, беруть безпосередню участь у роботі ЦЕНТРу та своєчасно сплачують членські внески.
- 5.2 Прийом у члени ЦЕНТРу та виключення з його членів здійснюється Правлінням виключно за поданням президента (голови правління).
- 5.3 Член ЦЕНТРу може бути виключений, якщо він не бере участі в його діяльності, не виконує обов'язків члена ЦЕНТРу, своїми діями або бездіяльністю завдає шкоди репутації ЦЕНТРу, його фінансовому стану.
- 5.4 При виключенні чи самостійному виході з членів ЦЕНТРу вступні та членські внески не повертаються.
- 5.5 Члени ЦЕНТРу мають право:
  - Брати участь у заходах, що здійснюються ЦЕНТРОм;
  - Вносити пропозиції до органів ЦЕНТРу з питань, що пов'язані з його діяльністю;
  - Обирати та бути обраними до керівних органів ЦЕНТРу;
  - Отримувати інформацію про діяльність ЦЕНТРу;
  - Вийти з членів ЦЕНТРу у будь-який час за власним бажанням (подавши заяву) без повернення вступних та членських внесків.
- 5.6 Члени ЦЕНТРу мають переважне право на отримання послуг, що може надати ЦЕНТР, звертатися до Правління ЦЕНТРу для отримання фінансової та іншої допомоги в реалізації власних проектів.
- 5.7 Члени ЦЕНТРу зобов'язані:
  - Дотримуватися вимог Статуту та інших документів ЦЕНТРу;

- Брати активну участь у статутній діяльності ЦЕНТРу, своєчасно сплачувати членські внески, виконувати громадські доручення;
  - Матеріально підтримувати статутну діяльність ЦЕНТРу та його окремих членів, що звернулися за такою підтримкою, згідно з рішеннями, що приймаються Правлінням ЦЕНТРу.
- 5.8 Члени ЦЕНТРу забезпечують на добровільних засадах фінансування програм ЦЕНТРу.

## **VI. Керівні органи ЦЕНТРу**

- 6.1 Органами управління ЦЕНТРу є загальні збори членів ЦЕНТРу, Правління ЦЕНТРу на чолі з президентом (головою правління), Дирекція на чолі з її директором, Ревізійна комісія.
- 6.2 Вищим керівним органом ЦЕНТРу є загальні збори (далі за текстом – ЗБОРИ) його членів.
- 6.3 ЗБОРИ скликаються Правлінням ЦЕНТРу не рідше одного разу на рік. ЗБОРИ правомірні, якщо на них присутні 2/3 членів ЦЕНТРу. Рішення ЗБОРІВ приймаються простою більшістю голосів. Позачергові ЗБОРИ скликаються на вимогу Правління, Ревізійної комісії, або на вимогу не менше, як половини членів ЦЕНТРу.
- 6.4 До виключної компетенції ЗБОРІВ належить:
- Затвердження Статуту;
  - Внесення змін та доповнень до Статуту ЦЕНТРу;
  - Визначення основних напрямів діяльності ЦЕНТРу;
  - Обрання, переобрання членів Правління та його голови, членів Ревізійної комісії;
  - Заслуховування та затвердження річних звітів Правління та Ревізійної комісії;
  - Реалізація права власності;
  - Прийняття рішення про припинення діяльності ЦЕНТРу
- 6.5 У період між ЗБОРАМИ керівництво роботою ЦЕНТРу здійснює Правління. Президент (голова правління) та члени Правління обираються і переобираються ЗБОРАМИ двома третинами від присутніх членів ЦЕНТРу на строк 5 років. Правління переобирається шляхом ротації 1/3 його членів.
- 6.6 До виключної компетенції Правління належить:
- Прийняття рішення про час і місце проведення ЗБОРІВ. Порядок денний ЗБОРІВ оголошується не пізніше ніж за 15 днів до їх початку;
  - Затвердження бюджету ЦЕНТРу та звіту про його виконання;
  - Затвердження процедури прийому та вибуття з членів ЦЕНТРу, в тому числі затвердження розміру вступних та членських внесків;
  - Внесення на розгляд ЗБОРІВ пропозицій щодо основних напрямків діяльності ЦЕНТРу;
  - Розгляд та затвердження кошторисів прибутків та видатків

структури ЦЕНТРу;

- Умови оплати праці директора;
- Затвердження положень госпрозрахункових установ та Статутів організацій із статусом юридичної особи;
- Прийняття рішення про створення філій, представництв, фондів, участь у заснуванні підприємств, організацій, установ різних форм власності;
- За поданням президента приймає рішення щодо прийому та виключення із членів ЦЕНТРу.

Засідання Правління вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 його членів. Рішення приймається простою більшістю голосів. Якщо кількість голосів «за» і «проти» рівна, то рішення з даного питання приймається таким, за яке голосував президент.

#### 6.7 Президент (голова правління):

- Керує роботою Правління;
- Організовує виконання рішень ЗБОРІВ, координує роботу дирекцій та інших структур ЦЕНТРу;
- Заключає контракт з директором ЦЕНТРу; призначає та звільняє членів дирекцій інших штатних працівників ЦЕНТРу за поданням директора;
- Без доручення діє від імені ЦЕНТРу, представляє його у відповідних організаціях та державних органах, міжнародних стосунках;
- Відкриває та закриває рахунки в установах банку;
- Вирішує інші питання діяльності ЦЕНТРу, які не віднесені до виключної компетенції Зборів та Правління.

6.8 Дирекція є виконавчим органом, який організовує статутну діяльність ЦЕНТРу, спрямовану на виконання рішень Зборів та Правління ЦЕНТРу. Дирекція звітує Правлінню ЦЕНТРу про виконання цих рішень. Директор призначається президентом.

6.9 Дирекція здійснює функції, визначені цим Статутом, рішеннями ЗБОРІВ та Правління ЦЕНТРу, за винятком питань, що віднесені до їх компетенції.

#### 6.10 Директор ЦЕНТРу

- Організовує безпосередньо адміністративно-господарську та іншу діяльність ЦЕНТРу, спрямовану на виконання рішень Зборів та Правління;
- Виступає розпорядником коштів ЦЕНТРу згідно з рішенням Правління ЦЕНТРу;
- Представляє Центр у відносинах з фізичними і юридичними особами;
- Співпрацює з місцевими ЗМІ при проведенні інформаційних заходів;
- Здійснює інші повноваження, визначені цим Статутом.

- 6.11 Контроль за фінансово-господарською діяльністю ЦЕНТРу здійснює Ревізійна комісія, що складається з 3-х осіб. Ревізійна комісія обирається Зборами строком на 3 роки.
- 6.12 Ревізійна комісія має право залучати до роботи незалежних експертів з дозволу президента.
- 6.13 До функцій Ревізійної комісії відноситься перевірка щорічного звіту та балансу ЦЕНТРу, а також інші питання, пов'язані з контролем фінансово-господарської діяльності ЦЕНТРу.
- Ревізійна комісія:
- Здійснює контроль фінансової діяльності ЦЕНТРу;
  - Вимагає від посадових осіб ЦЕНТРу подання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів;
  - Направляє результати перевірок Зборам та Правлінню ЦЕНТРу.
- 6.14 Ревізійна комісія в своїй діяльності підзвітна Зборам ЦЕНТРу.

## **VII. Майно та кошти ЦЕНТРу**

- 7.1 Кошти ЦЕНТРу утворюються за рахунок:
- Коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
  - Пасивних доходів;
  - Коштів або майна, які надходять від проведення основної діяльності;
  - Дотацій або субсидій отриманих з державного або місцевих бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються відповідно до умов міжнародних договорів згідно із чинним законодавством.
- 7.2 Центр при отриманні грантів по лінії Міжнародної технічної допомоги на виконання проектів або благодійної допомоги у формі благодійних внесків та пожертвувань, що мають цільовий характер (благодійні гранти), звітує перед грантодавачами про їх використання.
- 7.3 Кошти ЦЕНТРу знаходяться у його повному розпорядженні та використовуються для виконання його статутних завдань.
- 7.4 ЦЕНТР, створені ним підприємства та організації можуть мати у власності рухоме і нерухоме майно, грошові кошти, акції, інші цінні папери, інше майно, необхідне для матеріального забезпечення статутної діяльності ЦЕНТРу. У власності ЦЕНТРу можуть бути також інші підприємства, благодійні заклади, створені ЦЕНТРОм.
- 7.5 ЦЕНТР є власником майна, що йому належить, здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що знаходиться в його власності, згідно з метою і завданнями своєї статутної діяльності і призначенням майна.
- 7.6 ЦЕНТР самостійно встановлює розмір та форму використання коштів, надання фінансової або благодійної допомоги. Структури та кошторис

використання коштів розробляється дирекцією і затверджується Правлінням.

- 7.7 Витрати, що пов'язані з діяльністю ЦЕНТРу та утриманням його апарату, здійснюються за рахунок власних коштів.
- 7.8 ЦЕНТР, створені ним установи та організації, ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах державної податкової адміністрації та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, встановлених чинним законодавством.
- 7.9 Доходи або майно ЦЕНТРу не підлягають розподілу між їх членами та не можуть використовуватися для вигоди одного з них, його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

### **VIII. Припинення діяльності ЦЕНТРу**

- 8.1 Припинення діяльності ЦЕНТРу може бути здійснене шляхом його реорганізації або ліквідації.
- 8.2 Реорганізація ЦЕНТРу здійснюється за рішенням Зборів. При цьому всі права та обов'язки, що належать ЦЕНТРу, переходять до його правонаступників.
- 8.3 ЦЕНТР може бути ліквідований:
  - Шляхом саморозпуску (на основі рішення Зборів);
  - Шляхом вимушеного розпуску (на підставі рішення суду або господарського суду за поданням органів, що контролюють діяльність ЦЕНТРу, у разі систематичного або грубого порушення чинного законодавства).
- 8.4 Орган, який прийняв рішення про ліквідацію ЦЕНТРу, призначає ліквідаційну комісію.
- 8.5 Ліквідаційна комісія несе відповідальність за збитки нанесенні нею ЦЕНТРу, а також третім особам.
- 8.6 У разі ліквідації ЦЕНТРу його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

### **IX. Внесення змін та доповнень до Статуту**

- 9.1 Зміни та доповнення до Статуту ЦЕНТРу вносяться за рішенням Зборів двома третинами від загальної кількості членів ЦЕНТРу та реєструється відповідно до чинного законодавства.

За дорученням Загальних зборів (Протокол №1 від 10.07.06)

Попелюх Л.В.

---