

ЛЕГАЛІЗОВАНО:

в Новоград-Волинській
міській раді
рішення № _____
від _____ 2006р.
_____ В.С. Янчук

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Установчими зборами громадської
організації “Мережа громадських
організацій Новограда-Волинського”
19.12.2005р. Протокол №1
Голова зборів _____ Л.П. Гамма

СТАТУТ
Громадської організації
«Мережа громадських організацій
Новограда-Волинського»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Новоград-Волинська міська громадська організація “Мережа громадських організацій Новограда-Волинського” (далі – “Організація”) є добровільним об’єднанням громадян.

1.2. Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Цивільного Кодексу України, Закону України “Про об’єднання громадян”, іншого чинного законодавства України та цього Статуту.

1.3. Організація є непідприємницьким товариством.

1.4. Діяльність Організації ґрунтується на засадах законності, рівноправності та спільності інтересів її членів, гласності, відкритості, добровільності та самоврядування.

1.5. Організація діє за рахунок самофінансування, членських внесків та добровільних пожертв своїх членів, інших юридичних та фізичних осіб, коштів міжнародних організацій, кредитних ресурсів, надходжень від діяльності юридичних осіб, заснованих (створених) Організацією, які використовуються виключно на виконання її статутних мети та завдань і не можуть перерозподілятися між її членами.

1.6. **Повна назва Організації:** українською мовою – “Мережа громадських організацій Новограда-Волинського”. **Скорочена назва Організації:** українською мовою – «МГОНВ».

1.7. Організація є громадською організацією з місцевим статусом. Діяльність Організації поширюється на територію міста Новограда-Волинського.

1.9. **Місцезнаходження Організації:** Україна, м. Новоград-Волинський, площа Лесі Українки,

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. **Метою діяльності Організації** є сприяння становленню та розвитку в Новограді-Волинському ефективних систем та принципів сталого розвитку на рівні громад, задоволення, сприяння, реалізації та захисту прав і законних інтересів членів Організації.

2.2. Основними завданнями Організації є:

- 1) поширення успішного досвіду та знань щодо планування розвитку міст, розробки і впровадження місцевих програм, використання і розвитку місцевих ресурсів;
- 2) сприяння формуванню системи фахової підготовки, навчання і підвищення кваліфікації членів громади м. Новограда-Волинського;
- 3) сприяння реалізації державної політики у сфері розвитку міст, громад та територій, сталому регіональному та місцевому розвитку;
- 4) сприяння розвитку основних інститутів громадянського суспільства на найнижчому рівні;
- 5) сприяння реалізації державної політики у сфері європейської інтеграції та захисту прав людини.

2.3. Для досягнення своєї мети та виконання завдань **Організація здійснює таку діяльність:**

- організовує та проводить симпозіуми, конференції, семінари, круглі столи, презентації, конкурси, форуми, зустрічі, диспути, тренінги та інші інформаційні й навчальні заходи;
- виконує аналітичну, організаційну та управлінську роботу;
- здійснює громадську експертизу та готує власні пропозиції щодо проектів нормативно-правових документів, спрямованих на забезпечення процесу реформування системи муніципального управління, інститутів громадянського суспільства, територій та регіонів;
- організовує та проводить виставки, концерти та інші культурно-мистецькі заходи;
- організовує та проводить різноманітні акції, розробляє і забезпечує виконання проектів та програм, спрямованих на забезпечення професійної, творчої та особистісної реалізації членів Організації, а також на пропагування статутних завдань Організації;

- ініціює, бере участь в організації та проведенні наукових досліджень, які представляють інтерес для професійного, наукового та особистісного розвитку членів Організації і спрямовані на виконання статутних завдань Організації;
- готує та видає в рамках зазначених заходів, проектів, програм та акцій інформаційну продукцію в друкованому та електронному вигляді, на аудіо- та відеоносіях, поширює її серед членів Організації, зацікавлених осіб та організацій;
- створює, підтримує, періодично поповнює та оприлюднює бази даних з інформацією, що становить інтерес для професійного, наукового та особистісного розвитку членів Організації і тематично відповідає статутним завданням Організації;
- взаємодіє і співпрацює з науково-дослідними та аналітичними організаціями, фондами, в т. ч. й іноземними, органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами, які своєю діяльністю сприяють досягненню статутної мети та виконанню статутних завдань Організації.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація є юридичною особою з моменту державної реєстрації, що має неприбутковий статус і яка має самостійний баланс, розрахунковий (в т.ч. валютний) та інші рахунки в банківських установах, печатку, кутовий та інші штампи, емблему, бланки зі своїм найменуванням та емблемою, інші необхідні реквізити та символіку згідно з чинним законодавством, зразки яких затверджуються Конференцією Організації та реєструються у встановленому чинним законодавством порядку.

3.2. Для реалізації своїх статутних завдань **Організація має право:**

- виступати повноправним учасником цивільно-правових та інших відносин, набувати майнові та немайнові права;
- від свого імені виступати в суді, господарському та третейському судах;
- представляти та захищати свої законні права і права своїх членів у державних органах влади, органах місцевого самоврядування та інших організаціях і установах;
- отримувати дотації, благодійні внески та гранти від українських й іноземних юридичних та фізичних осіб, використовувати їх для реалізації своїх статутних завдань;
- обмінюватись делегаціями із закордонними науковими, дослідними, благодійними та іншими інституціями з метою підготовки та виконання спільних програм, проектів, інших заходів;
- об'єднуватись у спілки, асоціації та інші об'єднання юридичних осіб, що створюються на добровільних засадах і сприяють виконанню статутних завдань Організації;
- виходити з пропозиціями до державних органів влади, органів місцевого самоврядування, керівництва юридичних осіб;
- одержувати від органів влади та органів місцевого самоврядування, фізичних та юридичних осіб інформацію, необхідну для реалізації своїх статутних завдань;
- замовляти і проводити соціологічні, політологічні та інші види досліджень у встановленому чинним законодавством порядку;
- поширювати та розповсюджувати інформацію, пропагувати свої ідеї та цілі;
- засновувати (виступати співзасновником) госпрозрахункових товариств та установ, інших підприємницьких та непідприємницьких організацій зі статусом юридичної особи;
- засновувати засоби масової інформації;
- бути суб'єктом відносин в сфері використання прав інтелектуальної власності згідно з чинним законодавством про інтелектуальну власність;
- популяризувати своє найменування та символіку;
- бути суб'єктом інформаційних відносин згідно із Законом України "Про інформацію" та іншими чинними нормативними актами в сфері інформації;

- розповсюджувати друковану інформацію без державної реєстрації видань у випадках, передбачених чинним законодавством;
- мати інші, відповідно до своїх статутних мети і завдань, права згідно з чинним законодавством України.

3.3. Організація має право направляти у відрядження територією України та закордон своїх членів та працівників – для стажування, перепідготовки, навчання, ознайомлення з досвідом діяльності державних органів влади та органів місцевого самоврядування, підприємницьких і непідприємницьких організацій, збирання інформації, участі в переговорах, акціях і заходах тощо.

3.4. **Організація зобов'язана:**

- забезпечити виконання своїх статутних завдань;
- забезпечити ведення необхідної господарської, кадрової, бухгалтерської та іншої документації, бухгалтерської, статистичної та іншої звітності, як це передбачено чинним законодавством;
- забезпечити вільний доступ до своєї звітної й іншої документації про господарську та фінансову діяльність своїм членам та іншим особам, уповноваженим на це чинним законодавством;
- виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство у Організації може бути індивідуальним та колективним.

4.2. *Індивідуальними членами Організації, незалежно від статі, роду занять та соціального статусу, національності та віросповідання, можуть бути громадяни України, які досягли 18-річного віку, поділяють статутні мету і завдання Організації та бажають брати участь у її діяльності, а також визнають і дотримуються вимог цього Статуту.*

4.3. Колективними членами Організації можуть бути колективи підприємницьких та непідприємницьких юридичних осіб, громадських організацій, в тому числі легалізовані шляхом повідомлення про заснування, незалежно від форм власності, які сприяють реалізації статутних завдань Організації.

4.4. Прийом у члени Організації затверджується рішенням Правління Організації на підставі поданої письмової Заяви про вступ – для індивідуальних членів, Заяви про вступ, підкріпленої Рішенням керівного органу юридичної особи – для колективних членів.

4.5. **Член Організації може бути позбавлений членства** на підставі рішення Правління Організації про виключення у випадках:

- 1) вчинення дії, яка суперечить статутним завданням Організації;
- 2) якщо член Організації не бере участі у діяльності Організації та не виконує покладених на нього цим Статутом обов'язків;
- 3) якщо член Організації своїми діями завдає шкоди репутації Організації (оцінка таких дій дається Правлінням Організації).

4.6. Добровільний вихід із Організації здійснюється на основі одностороннього волевиявлення її члена шляхом подачі письмової Заяви про вихід до Правління Організації – для індивідуального члена, письмової Заяви про вихід, підкріпленої Рішенням керівного органу юридичної особи – для колективних членів.

4.7. Правління Організації може приймати окремих фізичних осіб (відомих громадських діячів та політиків, діячів культури та науки тощо) як Почесних членів Організації за особливо корисну діяльність та підтримку Організації. Умови прийому Почесних членів Організації визначаються Правлінням Організації.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. **Члени Організації мають право:**

- брати участь в управлінні Організацією у порядку, встановленому цим Статутом;
- вільно висловлювати свої пропозиції та зауваження щодо діяльності Організації;
- обирати та бути обраними делегатом на Конференцію Організації, до Правління Організації або до Ревізійної комісії Організації;
- вносити пропозиції до статутних органів Організації з питань, що стосуються діяльності Організації;
- вільно в будь-який час вийти зі складу Організації;
- одержувати інформацію про діяльність Організації, знайомитися зі звітами про діяльність Організації, фінансовою звітністю та іншою документацією Організації;
- звертатися до Організації за захистом своїх прав та інтересів.

5.2. **Члени Організації зобов'язані:**

- брати активну участь у діяльності Організації;
- сприяти виконанню статутних мети та завдань Організації;
- дотримуватися положень цього Статуту;
- виконувати рішення статутних органів Організації;
- брати участь в заходах, що проводяться Організацією;
- пропагувати діяльність Організації серед широкого загалу задля популяризації статутних мети та завдань Організації;
- виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.

5.3. Колективні члени Організації беруть участь у роботі статутних органів Організації через своїх представників. Кожен колективний член Організації має право делегувати лише одного свого представника до складу Правління Організації.

6. **ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОБУДОВА**

6.1. Організаційну структуру Організації складають індивідуальні та колективні члени Організації.

6.2. Члени Організації в своїй діяльності керуються цим Статутом та Положеннями, які приймаються їхніми вищими керівними органами та затверджуються Правлінням Організації.

7. **СТАТУТНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

7.1. **Статутними органами Організації є:**

- 1) Конференція Організації (далі – Конференція);
- 2) Правління Організації (далі – Правління);
- 3) Виконавча дирекція Організації (далі – Виконавча дирекція);
- 4) Ревізійна комісія Організації.

7.2. Вищим статутним органом Організації є Конференція Організації, яка складається з делегатів колективних членів організації.

7.3. Чергова Конференція скликається Правлінням не рідше, ніж один раз на рік. Позачергова Конференція може бути скликана Головою Правління на підставі письмової вимоги не менше, ніж половини членів Правління, Ревізійної.

7.4. Конференція вважається правомочною, якщо у їх роботі бере участь не менше половини від загальної кількості обраних делегатів.

7.5. Участь делегатів у роботі Конференції є особистою. Кожен делегат Конференції має один голос, який не може бути переданий іншій особі.

7.6. Члени Правління, в т.ч. Голова Правління, та Виконавчий директор Організації є делегатами Конференції за посадами.

7.7. Конференція Організації:

- затверджують Статут Організації, вносять зміни та доповнень до нього;
- приймають рішення про ліквідацію чи реорганізацію Організації;
- реалізують право власності на майно та кошти Організації;
- затверджують процедури прийняття на всіх рівнях рішень щодо питань, нерегульованих цим Статутом;
- визначають Основні напрями діяльності Організації на наступний рік;
- заслуховують та приймають рішення за звітами Правління про результати виконання Основних напрямів діяльності Організації за поточний рік;
- заслуховують та приймають рішення за звітами Ревізійної комісії про результати перевірки статутної та/чи фінансової (господарської) діяльності Організації;
- приймають рішення з приводу протестів і апеляцій до Конференції з боку членів Організації;
- обирають та переобирають Голову Правління;
- обирають та переобирають, затверджують членів Правління;
- обирають та переобирають членів Ревізійної комісії;
- вирішують інші питання, передбачені цим Статутом.

7.8. Рішення Конференції приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів від числа присутніх на ній делегатів, за виключенням таких випадків:

- 1) внесення змін до Статуту Організації;
- 2) відчуження майна, що становить 50 і більше відсотків майна Організації;
- 3) реорганізація чи ліквідація Організації.

Такі рішення приймаються більшістю не менше, ніж у три четвертих голосів присутніх на Конференції делегатів.

7.9. Конференція має право делегувати Правлінню окремі повноваження для вирішення питань, що входять до її компетенції, за винятком повноважень, зазначених у п.п. 1,2 та 3 ст. 7.8 цього Статуту.

7.10. Конференція має право приймати рішення з усіх питань діяльності Організації, у тому числі і з тих, які віднесені чи передані нею до компетенції Правління чи Виконавчої дирекції.

7.11. Управління діяльністю Організації у період між Конференціями здійснює Правління, яке обирається Конференцією на три роки у кількості п'яти членів – Голови Правління та чотирьох членів Правління.

7.12. Чергові засідання Правління скликаються Головою Правління не рідше, ніж один раз на три місяці. Позачергові засідання Правління скликаються на вимогу одного із членів Правління шляхом звернення до Голови Правління. Про чергові та позачергові засідання Правління, їх порядок денний члени Правління повідомляються письмово (листом, телефаксом чи електронною поштою) не пізніше ніж за сім робочих днів до дати їх проведення.

7.13. Засідання Правління вважається правомочним, якщо в його роботі беруть участь не менше, ніж половина його членів.

7.14. Кожен член Правління має один голос. Член Правління не має права передачі свого голосу іншій особі за довіреністю чи в будь-який інший спосіб.

7.15. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів Правління. Рішення Правління може бути прийняте шляхом проведення опитування електронною поштою з одночасним підтвердженням голосу телефоном. Такі

рішення в подальшому оформляються письмово та підписуються членами Правління на його наступному засіданні. При рівності голосів голос Голови Правління є вирішальним.

7.16. Член Правління не має права голосу при вирішенні Конференцією чи Правлінням питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним та Організацією.

7.17. Правління Організації:

- призначає дату проведення чергової та позачергової Конференцій згідно з положеннями цього Статуту;
- розробляє та вносить на Конференцію пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту Організації;
- обговорює та ухвалює програму діяльності Організації на наступний рік у рамках визначених основних напрямів діяльності Організації;
- контролює та несе відповідальність за виконання затверджених Конференцією основних напрямів діяльності Організації;
- відповідає перед Конференцією за дотримання Статуту Організації;
- готує звіт про свою діяльність, про результати виконання основних напрямів і програми діяльності Організації за поточний рік та вносить його на розгляд Конференції;
- розглядає питання про прийом нових членів Організації та припинення членства в Організації;
- приймає рішення про створення або заснування Організацією підприємницьких та непідприємницьких організацій, затверджує їх статuti чи положення;
- призначає та звільняє Виконавчого директора Організації (далі – Виконавчий директор);
- визначає пріоритети діяльності та здійснює нагляд за поточною роботою Виконавчої дирекції;
- за поданням Виконавчого директора визначає пріоритетні напрями використання коштів та майна Організації.
- за поданням Виконавчого директора затверджує штатний розклад Організації, визначає форми та розміри оплати праці, затверджує положення про структурні підрозділи Організації;
- може делегувати окремі повноваження Виконавчій дирекції для вирішення питань, що входять до компетенції Правління;
- розглядає інші питання та приймає відповідні рішення щодо поточної діяльності Організації, які не належать до компетенції Конференції.

7.18. Вищою посадовою особою Організації є Голова Правління Організації. Голова Правління обирається Конференцією терміном на три роки. Голова Правління підзвітний Конференції.

7.19. Голова Правління Організації:

- здійснює загальне керівництво Організацією, очолює Правління Організації;
- скликає чергову та позачергову Конференції на підставі рішення Правління;
- скликає чергові та позачергові засідання Правління;
- головує на засіданнях Правління та Конференції;
- без довіреності діє від імені Організації;
- представляє інтереси Організації на всіх рівнях: в органах державної влади та місцевого самоврядування, у взаєминах з об'єднаннями громадян та благодійними організаціями, перед іншими юридичними та фізичними особами;
- налагоджує і координує контакти між Організацією та іншими організаціями й інституціями.

7.20. У випадку відсутності Голова Правління його функції виконує інший член Правління, уповноважений на це самим Правлінням.

7.21. Постійнодіючим штатним органом Організації є Виконавча дирекція на чолі з Виконавчим директором.

7.22. Виконавча дирекція складається з Виконавчого директора та персоналу (працівників Виконавчої дирекції).

7.23. Виконавча дирекція організовує поточну діяльність Організації відповідно до рішень Правління та положень Статуту.

7.24. Виконавча Дирекція підвітна Правлінню, несе перед ним відповідальність за поточну діяльність Організації та виконання покладених на неї завдань.

7.25. Виконавчий директор призначається та звільняється за рішенням Правління терміном на один рік. Виконавчий директор підвітний Правлінню.

7.26. Виконавчий директор Організації:

- без довіреності вчиняє правочини (в т.ч. цивільно-правові договори з фізичними та юридичними особами, трудові угоди та контракти, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки) від імені Організації та представляє інтереси Організації у взаємовідносинах з усіма юридичними та фізичними особами;
- в межах визначеної цим Статутом компетенції розпоряджається майном та коштами Організації для забезпечення поточної діяльності Організації;
- видає розпорядження, обов'язкові до виконання працівниками Виконавчої дирекції Організації;
- здійснює підготовку необхідних матеріалів та пропозицій для розгляду на засіданнях Правління, має право винести на обговорення Правління будь-яке питання, пов'язане з поточною діяльністю Організації;
- забезпечую координатію діяльності усіх структурних підрозділів Організації, в т.ч. її Місцевих осередків, з метою забезпечення реалізації основних напрямів та програми діяльності Організації на поточний рік;
- подає на розгляд і затвердження Правлінням пріоритетні напрями використання коштів та майна Організації.
- звітує про результати поточної фінансової (господарської) діяльності Організації перед Правлінням;
- подає на затвердження Правлінням штатний розклад Виконавчої дирекції, пропозиції щодо форми та розміру посадових окладів, положення про структурні підрозділи Організації;
- приймає та забезпечує розгляд і підготовку відповідей на звернення та заяви, які надходять на адресу Виконавчої дирекції;
- затверджує посадові інструкції працівників Виконавчої дирекції;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Виконавчої дирекції відповідно до штатного розкладу, заохочує співробітників, накладає на них стягнення згідно з правилами внутрішнього трудового розкладу Організації;
- приймає рішення та видає накази з поточних питань внутрішньої діяльності Організації в межах своєї компетенції;
- налагоджує контакти між Організацією й іншими організаціями та інституціями;
- забезпечує виконання доручень Правління та розпоряджень Голова Правління;
- здійснює інші функції, необхідні для досягнення статутної мети та виконання завдань Організації за винятком тих, які даним Статутом віднесені до компетенції інших статутних органів Організації.

7.27. Контроль за фінансовою (господарською) діяльністю Організації здійснює Ревізійна комісія, що складається з 3-х осіб, які обираються Конференцією з числа членів Організації терміном на три роки. Порядок обрання та діяльності Ревізійної комісії визначається "Положенням про Ревізійну комісію", що затверджується Конференцією. Голова Правління і члени Правління не можуть бути членами Ревізійної комісії.

7.28. До повноважень Ревізійної комісії належить перевірка щорічного звіту про діяльність (в т.ч. фінансового та про результати господарської діяльності) та балансу Організації й інформування

статутних органів Організації про її результати, а також інші питання, пов'язані з контролем за фінансовою (господарською) та програмною діяльністю Організації.

7.29. Ревізійна комісія в своїй діяльності підзвітна виключно Конференції.

8. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. У власності Організації може перебувати рухоме й нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, цінні папери, кошти та інші об'єкти власності, отримані на законних підставах.

8.2. Організація має право вчиняти будь-які правочини, що не суперечать її статутним завданням та чинному законодавству стосовно майна та коштів, які знаходяться у її власності.

8.3. Організація може одержувати в безоплатне користування майно, що належить її членам, іншим фізичним та юридичним особам і використовувати його для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організації.

8.4. *Джерелами формування майна та коштів Організації є:*

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги;
- кошти або майно, які надходять у вигляді добровільних пожертвувань членів Організації та інших фізичних осіб, а також у вигляді благодійної допомоги фізичних та юридичних осіб, іноземних держав;
- кошти або майно, які отримані згідно з чинним законодавством у вигляді міжнародної технічної допомоги;
- пасивні доходи згідно із чинним законодавством;
- доходи від основної діяльності Організації відповідно до чинного податкового законодавства та цього Статуту;
- кошти, що надходять у вигляді членських та вступних внесків;
- доходи, отримані від юридичних осіб, заснованих (створених) Організацією, згідно із чинним законодавством.

8.5. Право власності на майно та кошти Організації від імені Організації реалізує Конференція в межах компетенції, визначеної цим Статутом.

8.6. Кошти та майно, отримані в межах акредитованих у відповідності з чинним законодавством програм міжнародної технічної допомоги, а також в межах інших грантових програм, використовуються Організацією з дотриманням правил та у відповідності з умовами таких програм.

8.7. Організація не несе відповідальності за зобов'язання своїх членів. Члени Організації не відповідають за зобов'язання Організації.

8.8. Організація не відповідає за зобов'язання держави, держава не відповідає за зобов'язання Організації.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

9.1. Контроль за фінансовою діяльністю, цільовим використанням коштів та майна Організації здійснює Ревізійна комісія.

9.2. Ревізійною комісією здійснюються перевірки у формі чергових та позачергових ревізій. Чергові ревізії проводяться не рідше, ніж один раз на рік. Позачергові – на вимогу Правління, Голови Правління чи за власною ініціативою Ревізійної комісії.

9.3. Ревізійна комісія має право вимагати від статутних органів Організації надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, пояснень в усній та письмовій формі.

9.4. Ревізійна комісія складає висновок за звітами і балансами Організації про фінансову (господарську) діяльність Організації та про результати виконання програми діяльності на поточний рік і подає його на розгляд Конференції.

9.5. Ревізійна комісія може залучати аудиторські та інші спеціалізовані організації до проведення перевірок.

9.6. Контроль за діяльністю Організації здійснюють також державні органи влади відповідно до їх компетенції, визначеної чинним законодавством.

9.7. Організація, створені нею госпрозрахункові підприємницькі та непідприємницькі юридичні особи ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах державної податкової адміністрації та статистики, вносять до відповідних бюджетів платежі у порядку та розмірах, передбачених чинним законодавством.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Конференції, про що у п'ятиденний термін повідомляється реєстраційний орган.

10.2. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту визначається цим Статутом у відповідності з чинним законодавством.

11. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її ліквідації або реорганізації.

11.2. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Конференції.

11.3. У разі реорганізації всі права та обов'язки Організації переходять до її правонаступника (правонаступників), який (які) визначаються Конференцією згідно із чинним законодавством.

11.4. Ліквідація Організації здійснюється за рішенням Конференції або за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

11.5. Для ліквідації Організації органом, що прийняв рішення про ліквідацію Організації, призначається Ліквідаційна комісія. До Ліквідаційної комісії переходять повноваження щодо розпорядження майном Організації у відповідності з чинним законодавством.

11.6. У разі ліквідації, майно та кошти Організації не можуть перерозподілятися між її членами, а використовуються на виконання статутних мети і завдань або на благодійні цілі, а у випадках, передбачених чинним законодавством, за рішенням суду спрямовуються у доход держави.

11.7. Ліквідація вважається завершеною, а Організація ліквідованою з моменту внесення відповідного запису до державного реєстру.