

“Легалізовано”

Рішенням виконавчого комітету
Новоград-Волинської міської ради
від “___” _____ 200__ р.

Керуючий справами

“Затверджено”

Рішенням зборів
№ 1
від “29” січня 2009 р.

Голова громадської ради

_____ Левківська Г.С.

СТАТУТ

громадської організації

"Злагода" загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 9

м. Новограда-Волинського

м. Новоград – Волинський
2009 р.

СТАТУТ

громадської організації "Злагода" загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 9

м. Новограда-Волинського

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація "Злагода" загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 9 м. Новограда-Волинського (надалі організація) є добровільною громадською організацією, яка об'єднує учасників навчально-виховного процесу загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 9 міста Новограда-Волинського, що виявили бажання працювати для реалізації статутної мети та завдань організації.

1.2. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про об'єднання громадян», Законом України «Про освіту», іншим чинним законодавством та цим Статутом.

1.3. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.

1.4. Організація є некомерційною неприбутковою організацією та не має на меті отримання прибутку від своєї діяльності.

1.5. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку, зразки якої затверджуються Радою організації.

1.6. Діяльність організації поширюється на територію міста Новограда-Волинського.

1.7. Повна назва громадської організації українською мовою: "Злагода" загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 9 м. Новограда-Волинського.

Скорочена назва: "ГО Злагода".

1.8. Юридична адреса організації : 11700 Україна, Житомирська область м. Новоград-Волинський, вул. Гоголя, 9.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ФОРМИ І МЕТОДИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Головною метою організації є:

- визначення пріоритетних потреб та організація спільного вирішення першочергових проблем освіти школи;
- залучення широкої громадськості до вирішення проблем освіти в школі;

2.2. Основними завданнями організації є:

- співпраця з органами виконавчої влади, підприємствами, організаціями, установами усіх форм власності, окремими громадянами, яка буде спрямована на поліпшення умов навчально-виховного процесу в загальноосвітній школі I-III ступенів № 9 м. Новограда-Волинського;
- сприяння зміцненню навчально-виховної роботи, наукової, технічної, культурно-спортивної, лікувально-оздоровчої бази загальноосвітньої школи I-III ступенів № 9 м. Новограда-Волинського;
- сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учасників навчально-виховного процесу.

2.3. З метою досягнення встановлених цим Статутом мети та завдань організації:

2.3.1. представляє і захищає свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів і осіб, що звернулися до організації за допомогою, у державних, у тому числі правоохоронних і судових органах, та громадських організаціях;

2.3.2. провадить культурну та освітню діяльність;

2.3.3. одержує від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;

2.3.4. вносить відповідні пропозиції до органів державної влади та управління з питань діяльності організації;

2.3.5. на добровільних засадах засновує або вступає в спілки (асоціації) тощо, в тому числі міжнародні, укладає угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

2.3.6. підтримує прямі міжнародні контакти з об'єднаннями громадян інших країн, укладає відповідні угоди та бере участь у міжнародних заходах з питань діяльності організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

2.3.7. розповсюджує інформацію і пропагує свої ідеї та мету;

2.3.8. укладає будь-які правочинні договори цивільно-правового характеру, набуває майнові та немайнові права;

3. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ

3.1. Організація складається з індивідуальних і колективних членів.

3.2. Членство в організації – добровільне.

3.3. Індивідуальними членами організації можуть стати фізичні особи, які мають досвід роботи в органах місцевого самоврядування, місцевих державних адміністраціях, депутати місцевої ради, інші громадяни, які на добровільній основі хочуть надати допомогу в розвитку загальноосвітньої школи I-III ступенів № 9.

3.4. Колективними членами організації можуть стати організації, підприємства, установи, які сприяють здійсненню статутних завдань організації. Рішення про вступ до організації колективних членів приймається у порядку, передбаченому статутними або іншими документами відповідних підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян. Повноважним представником колективного члена виступає особа, визначена у порядку, передбаченому їх статутними або іншими документами.

Рішення про прийом до організації приймається Радою організації.

3.5. Члени організації мають право:

3.5.1. обирати і бути обраними до керівних органів організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться організацією;

3.5.2. вільно критикувати будь-який орган організації, подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення;

3.5.3. звертатися до органів організації з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю організації, одержувати відповіді по суті своїх звернень;

3.5.4. звертатися до органів організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

3.6. Члени організації зобов'язані:

3.6.1. дотримуватись положень Статуту організації;

3.6.2. виконувати рішення керівних органів організації;

3.6.3. своєчасно сплачувати членські внески (тільки для членів, що сплачують внески);

3.6.4. брати участь у досягненні мети і здійсненні завдань організації;

3.6.5. сприяти реалізації рішень керівних органів організації та дбати про зміцнення авторитету організації

3.6.6. сприяти залученню додаткових джерел фінансування організації.

3.7. Членство в організації припиняється у випадках:

3.7.1. виходу із організації за власним бажанням;

3.7.2. виключення із організації відбувається при порушенні вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням організації, або якщо член втратив зв'язок з організацією, або за несплату членських внесків протягом двох кварталів (тільки для членів, що сплачують членські внески).

3.9. Рішення про виключення з організації членів Ради приймається на Загальних зборах за ініціативою членів Ради організації.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЙОГО КЕРІВНІ ОРГАНИ

4.1. Вищим керівним органом організації є Загальні збори, які можуть приймати рішення з усіх питань діяльності організації.

4.2. Загальні збори скликаються Радою організації не рідше одного разу на рік.

4.3. Загальні збори визнаються правомочними, якщо на них присутні представники не менше 3/4 членів організації.

4.4. Рішення Загальними зборами приймаються більшістю голосів присутніх членів організації.

4.5. До виключної компетенції Загальних зборів відноситься:

4.5.1. внесення змін та доповнень до Статуту організації;

4.5.2. визначення кількісного та персонального складу Ради, обрання та відкликання Голови та членів Ради,

4.5.3. визначення головних напрямків діяльності організації;

4.5.4. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію організації.

4.6. Прийняття рішень про внесення змін та доповнень до Статуту організації, створення, реорганізацію або ліквідацію організації приймається більшістю голосів не менше 3/4 членів організації, присутніх на Загальних зборах.

4.7. Рішення з інших питань приймаються простою більшістю голосів присутніх членів організації.

4.8 В період між Загальними зборами керівництво організації здійснює Рада, яка вирішує всі питання на своїх засіданнях, які скликаються Головою Ради в міру необхідності, але не рідше 1 разу в квартал або на вимогу не менше 1/3 членів Ради. Рада приймає рішення з усіх питань, що не входять до виключної компетенції Загальних зборів, зокрема:

4.8.1. розробляє плани роботи організації;

4.8.2. формує та вносить на розгляд Загальних зборів пропозиції з основних напрямків діяльності організації;

4.8.3. затверджує символіку організації;

4.8.4. встановлює розмір вступних та членських внесків, періодичність та порядок їх сплати.

4.8.5. організовує фінансово-господарську діяльність організації укладає правочинні договори, в тому числі зовнішньоекономічні;

4.8.6. розглядає і затверджує штатний розклад організації;

4.8.7. вирішує питання про вступ організації до інших об'єднань громадян та вихід з них;

4.8.8. вирішує питання про прийом до організації індивідуальних та колективних членів, а також про їх виключення із організації, укладає з колективними членами угоди (договори);

4.8.9. приймає рішення про надання матеріальної допомоги членам організації та про моральне і матеріальне заохочення найбільш активних членів організації за рахунок власних коштів;

4.8.10. розглядає скарги на дії членів організації;

4.8.11. розпоряджається коштами та майном організації у відповідності з рішеннями Загальних зборів, з обов'язковим звітом на Загальних зборах;

4.8.12. у встановленому законодавством порядку співпрацює з державними органами і установами, громадськими організаціями, засобами масової інформації.

4.9. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Ради. Засідання Ради правомочні, якщо на них присутні не менше 2/3 від загальної кількості членів Ради.

4.10. Голова Ради, а у разі його відсутності, Заступник Голови Ради:

4.10.1. очолює Раду, здійснює поточне керівництво організації та без довіреності представляє організацію у відносинах з будь-якими державними та недержавними органами, установами, організаціями, міжнародними організаціями, громадянами з усіх питань діяльності організації;

4.10.2. визначає дату і місце проведення засідань Ради, формує порядок денний;

4.10.3. організовує роботу Ради і головує на його засіданнях, організовує протоколювання засідань Ради;

4.10.4. затверджує зразки печатки і штампів та фірмових бланків організації

4.10.5. підписує будь-які правочинні угоди (договори), що укладаються від імені організації, в тому числі зовнішньоекономічні, підписує фінансові, бухгалтерські та платіжні документи без окремого доручення;

4.10.6. здійснює інші функції відповідно до цього Статуту.

4.11. Голова Ради в межах своєї компетенції видає розпорядження та накази, які обов'язкові до виконання всіма органами та керівними особами організації і членами організації. Рада та Голова Ради організації обираються терміном на 2 роки.

4.12. Перевірки фінансово-господарської діяльності за рішенням Загальних зборів або Ради можуть здійснюватися також незалежним аудитором (аудиторською фірмою).

4.13. Голова, члени Ради та інші працівники, можуть виконувати свої обов'язки на постійній основі згідно чинного законодавства про працю або на громадських засадах.

4.14. Обрання Загальними зборами осіб до Ради допускається не більш як на три терміни підряд.

4.15. Для організаційно-технічного забезпечення діяльності організації за рішенням Ради може створюватися штатний апарат працівників організації.

4.16. На штатних працівників організації поширюється законодавство України про працю, про соціальне забезпечення і соціальне страхування.

5. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення його статутної діяльності.

5.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане йому засновниками, членами організації, набуте за рахунок вступних та членських внесків, фінансової допомоги та пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів, пасивних доходів чи на інших підставах, не заборонених законом.

5.3 Майно організації складається з:

5.3.1. коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів організації;

5.3.2. пасивних доходів;

5.3.3. коштів та надходжень, не заборонених чинним законодавством.

5.4. Члени організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

6.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів. Про зміни, що сталися в статутних документах, організація повідомляє в 5-денний строк реєструючий орган.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Припинення діяльності організації може бути проведено шляхом її реорганізації або ліквідації (саморозпуску або примусового розпуску).

7.2. Реорганізація організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менш 2/3 представників, присутніх на Загальних зборах.

7.3. Ліквідація організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, а також за рішенням суду у випадках і в порядку, передбачених чинним законодавством.

7.4. У разі ліквідації організації, її активи не можуть бути перерозподілені між її членами. Вони використовуються для виконання Статутних завдань або на благодійні цілі. Можуть бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані в дохід загальноосвітньої школи I-III ступенів № 9.